



РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД
2018. - 2022. ГОДИНЕ

Обреновац, јул 2018. године

“Strive for continuous improvement, instead of perfection.”

Kim Collins

***„ТЕЖИТЕ СТАЛНОМ НАПРЕТКУ, УМЕСТО ДА ТЕЖИТЕ
ПЕРФЕКЦИЈИ“***

Ким Колинс- атлетичар

1.УВОДНА РЕЧ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, школа доноси Развојни план, који представља стратешки план развоја школе и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план донео је Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе, на основу Извештаја о самовредновању и Извештаја о спољашњем вредновању, а на предлог Стручног актива за развојно планирање на период од четири године.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, предвиђено је да све школе у Републици донесу своје Развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година. Његов основни циљ је да задовољи захтеве поменутих Закона и допринесе унапређењу квалитета рада школе, узимајући у обзир потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Реформом школства 1977. године и формирањем образовних центара, први пут се јављају пољопривредна и хемијско-технолошка струка за које су се ученици опредељивали у трећем разреду после завршених заједничких основа.

Новом реформом школства у Србији 1985. године Образовни центар је подељен на две школе: Школски центар „27. март“ и Образовни центар „Буда Давидовић“. Свака школа је имала по три струке. Школски центар чиниле су: математичко-техничка струка, пољопривреда и хемијско-технолошка струка.

На основу Одлуке Збора радних људи Школског центра „27. март“ из Обреновца и Уговора са Фондом средњег образовања директор Гимназије у Обреновцу, Гојко Бујић и директор Пољопривредно-хемијске школе, Душан Вуковић, закључили су Споразум о заједничким улагањима и коришћењима грађевинских објеката, опреме, ситног инвентара, просторија и осталих трошкова број 19/1 од 24.12.1990 године, којим је између осталог предвиђено да се грађевински објекти (школска зграда, спортски терени, ограда и киоск са

магацином) поделе и укњиже у основна средства 50:50 са подједнаким коришћењем, с тим што ће једна школа изводити наставу у једној смени, а друга школа у другој смени.

Одлуком окружног суда у Београду Fi 8359/90, Пољопривредно-хемијска школа је регистрована 09. октобра 1990. године, а образовни профили заступљени у школи верификовани су решењима надлежног министарства, и то:

Подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране	Подручје рада хемија, неметали
Пољопривредни техничар Министарство просвете РС Решење 022-05-70/93-03 од 28.02.1994 год.	Хемијско-технолошки техничар Министарство просвете РС Решење 022-05-70/93-03 од 28.02.1994 год.
Ветеринарски техничар Министарство просвете РС Решење број 022-05-70/93/94-03 од 13.10.2000 год.	Хемијски лаборант Министарство просвете РС Решење број 022-05-70/93-03 од 29.11.2004 год.
Техничар хортикултуре Министарство просвете и спорта Републике Србије Решење број 022-05-70/93-03 од 06.02.2003 год.	Техничар за заштиту животне средине Министарство просвете и спорта РС Решење број 022-05-70/93-03 од 21.06.2006 год.
Прехрамбени техничар Министарство просвете и спорта РС Решење број 022-05-70/93-03 од 06.02.2003 год.	Техничар за индустријску фармацеутску технологију Министарство просвете и спорта РС Решење број 022-05-70/93-03 од 21.06.2006 год.
Пољопривредни произвођач Министарство просвете РС Решење 022-05-70/93-03 од 28.02.1994 год.	Израђивач хемијских производа Министарство просвете РС Решење 022-05-70/93-03 од 28.02.1994 год.
Месар Министарство просвете и спорта РС Решење број 022-05-70/93-03 од 06.02.2003 год.	/
Пекар Министарство просвете и спорта РС Решење број 022-05-70/93-03 од 06.02.2003 год.	/
Произвођач прехрамбених производа Министарство просвете и спорта РС Решење број 022-05-70/93-03 од 06.02.2003 год.	/
Цвећар-вртлар Министарство просвете РС Решење број 022-05-70/93/94-03 од 13.10.2000 год.	/
Руководилац механичар пољопривредне технике Министарство просвете РС Решење број 022-05-70/93/94-03 од 13.10.2000 год.	/

Основна делатност школе је средње стручно образовање, шифра делатности 8532.

Поред основне делатности, школа обавља и проширену делатност на основу Одлуке о проширеној делатности коју је донео Школски одбор, уз сагласност Министарства, и то:

Назив проширене делатности	Број Решења
Испитивање плодности земљишта	022-05-00070/93-03 од 09.09.2008 године Министарства просвете
Производња и продаја пекарских производа	022-05-00070/93-03 од 08.10.2014 године Министарства просвете, науке и технолошког развоја број
Производња и продаја повртарских, расадничарских, воћарско-виноградарских, цвећарских и ратарских производа, лековитог и зачинског биља, сточарских и пчеларских производа	022-05-00070/93-03 од 13.10.2016 године Министарства просвете, науке и технолошког развоја број

Подаци о школи

Назив школе: ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА

Место и адреса: 11500 Обреновац, Милоша Обреновића бр. 90

Број телефона и факс: 011 8721 375; 011 8721 532

e-mail: office@polj-hemskola.edu.rs

phskola@gmail.com

сајт: www.polj-hemskola.edu.rs

Име и презиме директора: Драгољуб Златановић, дипл.маш.инж.

2.1. СНАГЕ ШКОЛЕ

- опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;
- примена одговарајућих дидактичко методичких решења на часу и наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа;
- ефикасно управљање процесом учења на часу;
- прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- школске оцене су у складу са постигнућем ученика на завршним испитима;

- постојање тимова за подршку ученицима;
- функционисање система подршке деци из осетљивих група;
- организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници;
- сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима;
- редовно стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника;
- тимски рад директора, наставника, стручних сарадника и осталих запослених;
- учешће и успеси ученика на различитим такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању;
- постигнућа и успеси наставника и ученика се подржавају;
- примерен интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате;
- Ученички парламент;
- модерни и добро опремљени кабинети;
- савремено опремљена фискултурна сала;
- савремено опремљена пекара,
- савремено опремљена ветеринарска амбуланта;
- социјална одговорност школе;
- отвореност за сарадњу;
- редовна ангажованост и све већа заинтересованост ромске деце и њихових родитеља у наставним и ваннаставним активностима;
- редовна сарадња са здравственом службом;
- постојање Ученичке задруге;
- постојање Вршњачког тима;

- остваривање програма Фонда за образовање Рома у Србији;
- постојање посебног простора за индивидуалне састанке наставника са родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима;
- промоција и маркетинг рада и других активности школе.

2.2. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања;
- наставници не дају увек повратне информације о напредовању ученика;
- неуједначени критеријуми наставника према свим ученицима;
- резултати ученика са сметњама у развоју се недовољно подржавају, промовишу и награђују;
- задужења запослених нису равномерно распоређена и нису јасно одређена;
- ученици нису довољно укључени у доношење одлука;
- волонтери, студенти и бивши ученици нису укључени у активности школе;
- недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима;
- недовољан проток информација унутар и између стручних већа;
- рад у две смене.

2.3. МОГУЋНОСТИ ШКОЛЕ

Позитивни процеси реформи у образовном систему омогућавају:

- иновиран наставни процес,
- отвореност школе која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Градска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Дом здравља, Центар за социјални рад, привредни сектор...);
- подршка и укљученост родитеља, односно других законских заступника;
- применљивост добрих искустава;
- сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...);
- изналажење могућности за донаторским средствима;
- активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса (законска обавеза).

2.4. МИСИЈА

Да доследном применом општих принципа образовања и васпитања обезбедимо остваривање права ученика, а нарочито права на квалитетан образовно-васпитни рад, уз уважавање личности ученика и подршку за свестран развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију, као и подршку ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.

Да у области средњег стручног образовања, у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, обезбедимо да ученици стичу, усавршавају, односно, изграђују знања, вештине, способности и ставове у складу са стандардима квалификација, као и стицање, усавршавање и развој компетенција у складу са потребама тржишта рада.

Да сталним и систематским радом унапређујемо све области обезбеђивања квалитета рада, повећање ефикасности у образовном процесу кроз повезивање са локалном заједницом.

Принципи рада школе су:

- Поштовање људских права и слобода ученика и запослених, укључујући и забрану свих видова дискриминације;
- Неговање односа међусобног разумевања, уважавање личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника ученика;
- Обезбеђивање јавности и транспарентности у раду;
- Пружање једнаке могућности свим ученицима и запосленима за напредовање;
- Подстицање учешћа ученика и запослених у активностима школе
- Афирмисање креативности и иновативности ученика и запослених

2.5. ВИЗИЈА

Приоритетни задаци су:

- Развој школе у области средњег стручног образовања која ће постати препознатљива у региону по условима у којима се одвија образовно-васпитни рад, услугама у обучавању, стандардима у опреми, блиској и ефикасној сарадњи са пословним светом;
- Развијање код ученика осећања посвећености без премца;
- Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- Подстицање, развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

- Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву;
- Омогућавање ученицима и запосленима пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја;
- Обезбеђивање сваком ученику стицања компетенција за целоживотно учење које су потребне за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање;
- Да нивоом опремљености наставним средствима прати научно технолошки развој и побољшање материјално-техничких услова за рад школе чиме ће се достићи виши ниво образовних постигнућа на завршном и матурском испиту;
- Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговањем другарства и пријатељства.

3. РЕСУРСИ

3.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Радно место	Школска спрема	Број извршилаца
Директор	7. степен	1
Секретар	7. степен	1
Организатор практичне наставе и вежби	7. степен	1
Наставник предметне наставе	7. степен	60
Стручни сарадник- педагог	7. степен	1
Стручни сарадник- библиотекар	7. степен	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	7. степен	1
Помоћни наставници	4. степен	3
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	4. степен	1
Домар/мајстор одржавања	4. степен	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	4. степен	0,50
Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме	4. степен	0,50
Магационер/економ	3. степен	1
Помоћни радник-радник у школској радионици-узгајивач домаћих животиња	1. степен	2
Чистачица	1. степен	11
Возач-руковалац пољопривредних машина и возила	3. степен	0,50

**НАПОМЕНА: Структура запослених за школску 2018/2019. годину и свака промена ће бити приказана у Извештају о реализацији школског развојног плана*

3.2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор који се користи за обављање образовно-васпитног рада налази се у згради која се користи на основу Споразума о заједничким улагањима и коришћењима грађевинских објеката, опреме, ситног инвентара, просторија и осталих трошкова број 19/I од 24.12.1990 године и у згради Пољопривредно-хемијске школе која је саграђена 2006 године када је завршена I фаза изградње Пољопривредно-хемијске школе.

За обављање практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку, школа користи пољопривредно земљиште у државној својини без плаћања накнаде на територији Града Београда, на подручју ГО Обреновац КО Стублине и КО Грабовац површине око 90 ha.

Школска економија величине око 5 ha која се налази у Грабовцу поседује објекте: три учионице, једну летњу учионицу, ветеринарску амбуланту, објекат за смештај животиња, објекат за смештај сена, просторије за чување зрнасте хране, просторију за смештај кукуруза, три пластеника, објекат за смештај машина, бунар са техничком водом, засаде са јабуком, крушом, вишњом и шљивом, кошнице, засад за ратарску производњу са посејаним кукурузом, засаде са лековитим биљем.

У односу на Нормативе прописане Правилницима о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма заједничких предмета, наставних планова и програма стручних предмета образовних профила у трогодишњем и четворогодишњем трајању подручја рада школе, проценат опремљености је задовољавајући, али је потребно на школској економији урадити следеће:

- извршити озакоњење објекат,
- поставити громобранску заштиту;
- поставити хидрантску мрежу;

Ред.бр.	Назив објекта – простора	Број
1.	Учионице у згради школе	21
2.	Учионице на школској економији у Грабовцу	3
3.	Летња учионица на школској економији у Грабовцу	1
4.	Лабораторије за хемијско-технолошку групу предмета	3
5.	Кабинет за пољопривредну групу предмета	1
6.	Кабинет за ветеринарску групу предмета	1
7.	Кабинет за друштвене науке и стране језике	1
8.	Кабинет за рачунарство и информатику и математику и физику	2
9.	Простор за пријем родитеља	1
10.	Фискултурна сала	1
11.	Пекара	1
12.	Ученички клуб	1
13.	Спортски терени	1
14.	Ветеринарска амбуланта на школској економији у Грабовцу	1
15.	Канцеларија организатора практичне наставе и вежби	1
16.	Канцеларија педагога	1
17.	Канцеларија директора	1
18.	Канцеларија рачуноводства	1
19.	Канцеларија административног радника	1
20.	Канцеларија секретара	1
21.	Библиотека	1
22.	Свечана сала	1
23.	Архива	1
24.	Припремна просторија за наставнике предметне наставе	1
25.	Чајна кухиња	1
26.	Простор за дежурног ученика	1
27.	Радионица	1
28.	Топлотна подстаница	1
29.	Санитарни чворови	4

4. НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА У ШКОЛИ

Школа образује ученике за следећа подручја рада и образовне профиле:

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Образовни профил	Степен	Одељења
1. Ветеринарски техничар	IV	1/1, 2/1, 3/1, 4/1
2. Пољопривредни техничар	IV	1/2, 2/2, 3/2 4/2
3. Техничар хортикултуре	IV	4/3
4. Цвећар-вртлар	III	1/3, 2/3, 3/3
5. Пекар	III	1/6, 2/6, 3/6
6. Месар	III	1/6, 2/6, 3/6
7.Руковалац-механичар пољопривредне технике	III	1/3
Укупно		15

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ

Образовни профил	Степен	Одељења
1. Техничар за заштиту животне средине	IV	1/4, 2/4, 3/4, 4/4
2. Техничар за индустријску фармацеутску технологију	IV	1/5, 2/5, 3/5, 4/5
Укупно		8

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ АНАЛИЗА СТАЊА

Самовредновањем рада школе на основу стандарда квалитета рада установе током школске 2014/2015. године, школске 2015/2016. године, школске 2016/2017. године и школске 2017/2018. године, констатовано је да је већина наведених стандарда остварена у потпуности или у великој мери. Просечан ранг процењиваних стандарда је углавном између три и четири на скали од четири категорије. Процене су обавили ученици, наставници и родитељи ученика а коришћени инструменти су били чек-листе, упитници и скале процене.

Процена стања по областима је следећа:

Школска 2014/2015. година

Област - Постигнућа ученика

позитивна процена (оствареност у потпуности или у великој мери)	корекција (подизање стандарда на виши ниво)
- Обим знања и употребљивост знања у новим ситуацијама су изузетно велики - Боље сналажење у садашњем и будућем професионалном и личном животу - Повезивање знања из различитих наставних предмета	- Подстицати радозналост ученика - Повезивати у што већој мери градиво са примерима из свакодневног живота - Интензивирати рад на часовима додатне наставе

• Мотивисаност ученика (такмичења, секције, додатне активности) - Ваннаставне активности одговарају интересовањима ученика - Уложен труд и постигнут успех се адекватно награђују	
• Свест наставника о важности мотивисања ученика за самостално стицање додатних знања и вештина - Употреба различитих метода и облика рада - Континуирано праћење и вредновање напретка ученика - Охрабривање ученика на постављање питања - Похваљивање ученика за самостално стицањедодатних знања и вештина	• Разноврсност наставних метода и средстава • Употреба интерактивних метода рада
• Родитељи ученика схватају важност знања стечених у школи - Квалитет школских постигнућа процењен је као важан	

Школска 2015/2016. година

Област – Етос

позитивна процена (оствареност у потпуности или у великој мери)	корекција (подизање стандарда на виши ниво)
• Углед и промоција школе - Успешно промовисање резултата ученика и наставника - У школи се негује и подстиче култура понашања, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем	
• Атмосфера и међуљудски односи - Подстицање ученика на бригу о другима - Међусобна толеранција и поштовање различитости - Неговање сарадничких односа - Подстицање критичког мишљења ученика	• Интензивирати разговоре одељењских старешина и педагога са ученицима који су чинили и са онима који су вршили насиље • Подстицати ученике на бригу о свом окружењу и уређењу школског простора
• Једнакост и правичност - Међусобни односи без предрасуда у односу на лична опредељења	• Интензивирати сарадњу између школе и родитеља • Организовати активности у којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници заједно
• Естетско и функционално уређење школског простора - Учешће свих у уређењу и одржавању школског простора - Ученички панои на различите теме	• Отварање саветовалишта за родитеље, тематски родитељски састанци...

• Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом - Комуникација са родитељима ученика се одвија уз узајамно уважавање - Школа је отворена за сарадњу са родитељима - Укључивање родитеља у активности школе - Партнерски однос школе и Школског одбора – правовремено информисање чланова Одбора и њихово укључивање у активности школе - Задовољавајућа сарадња са васпитно- образовним, културним, спортским и другим институцијама у локалној заједници	
--	--

6. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Процес унапређивања квалитета образовно-васпитног рада школа планира кроз спровођење следећих корака:

1. Идентификација области у којима ће бити предузете одређене активности
2. Одређивање приоритета
3. Именовање носилаца конкретних активности и задужења
4. Идентификација циљева и специфичних активности; постављање временских оквира
5. Идентификација и расподела ресурса
6. Праћење реализације планираних активности
7. Предузимање корективних активности, праћење и обезбеђивање повратних информација.

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем радионица и упитника (запослених и родитеља, односно других законских заступника), те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада школе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за развојно планирање, наставници предметне наставе, стручни сарадници, родитељи, односно други законски заступници, чланови Ученичког парламента, чланови Школског одбора из реда представника локалне самоуправе и директор школе.

Потребе које су препознате:

- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења
- Побољшање подршке ученицима у процесу учења
- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе
- Повећање угледа и промоција школе
- Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма
- Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутар колектива
- Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима, односно другим законским заступницима
- Повећање безбедности ученика у школи
- Висока постигнућа ученика на завршном испиту
- Промоција талентованих и успешних ученика

План унапређивања квалитета образовно-васпитног рада сачињен је на основу:

- Стандарда квалитета рада установе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе
- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе
- Водича за самовредновање за установе у стручном образовању
- Приручника за самовредновање
- Развојног плана школе за период 2014. до 2018. године
- Консултација обављених на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума

Приоритетне области

У оквиру плана унапређивања акценат је стављен на кључне стандарде у областима Школски програм и Годишњи план рада (стандард 1.4.), Настава и учење (стандард 2.3., 2.4., 2.6.), Образовна постигнућа (стандард 3.2), Етос (стандард 5.3.), Организација рада школе и руковођење (стандард 6.4).

План унапређивања обухвата рад на унапређењу додатних стандарда 2.1, затим оних стандарда чија је оцена нижа од највише могуће (1.1., 7.4., 1.2., 1.3., 4.2., 7.3.), као и стандарда који, иако носе највишу оцену, могу бити предмет даљег унапређења.

Област 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

(стандарди 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4.)

Стандард 1.1.

Образовно-васпитни рад обавља се на основу планова и програма наставе и учења, Школског програма и Годишњег плана рада школе који садрже све законом предвиђене елементе. Школски програм се доноси на основу плана и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе, у складу са Законом и Законом о средњем образовању и васпитању.

Активности на унапређивању квалитета у овој области треба да буду усмерене на: усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са прописима, проверу да ли Школски програм и Годишњи план рада садрже све законом предвиђене елементе, и да ли су они састављени на основу одговарајућих докумената.

Носиоци активности: директор, Стручни актив за развој школског програма, стручна већа, стручни сарадник педагог

Циљеви:

- Школски програм и Годишњи план рада сачињени су у складу са прописима и садрже све законом прописане елементе
- Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма
- Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма
- Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе
- Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада

Стандард 1.2.

Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно морају бити усклађени. Активности на овом плану подразумевају анализу остварености реализације Школског програма и праћење, измену и допуну наставних планова и програма, и у складу са овим, састављање Годишњег плана.

Носиоци активности: директор, Стручни актив за развој школског програма, стручна већа, стручни сарадник педагог

Циљеви:

- У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину
- У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма
- Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда
- Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда

Стандард 1.3.

Годишњи план рада треба да омогући остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. У складу с тим, активности би подразумевале праћење, измену и допуну годишњих планова наставних предмета у складу са циљевима учења и образовним стандардима и на основу тога, састављање Годишњег плана рада.

Носиоци активности: стручна већа, предметни наставници

Циљеви:

- У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима
- Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде
- У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму
- У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду

Стандард 1.4.

Квалитетан Школски програм је онај који омогућава складан развој свих аспеката личности ученика. Стицање и развијање знања су главни циљеви целокупног образовања јер је знање претпоставка за развијање способности. Није могуће путем образовања и учења развијати сазнајне способности ако се пред ученике не постављају конкретни, занимљиви и озбиљни сазнајни задаци. Развијене способности, са друге стране, су претпоставка за развијање нових знања. Из тих разлога, школски програм и годишњи план рада треба да буду усмерени на задовољење различитих потреба ученика, на чему је и стављен акценат.

Активности на унапређивању квалитета у овој области треба да буду усмерене на: усклађивање изборних предмета на основу постојећих ресурса, прилагођавање годишњег

плана рада специфичностима одељења од стране наставника, планирање израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу, сачињавање факултативних програма и плана ваннаставних активности на основу интересовања ученика и постојећих ресурса, утврђивање одговорности, динамике и начина реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Носиоци активности: директор, стручни сарадник-педагог, наставници предметне наставе.

Циљеви:

- ученици имају могућности да слободно изразе своју личност, прошире своја интересовања и квалитетније организују своје слободно време
- јасно одређене и конкретизоване активности у оквиру Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у циљу остваривања и развоја подстицајног окружења у образовно-васпитним условима чиме се остварује право сваког детета да борави у безбедном и здравом окружењу и да буде заштићено од свих облика насиља
- континуирано праћење напредовања ученика у учењу, идентификација ученика који заостају у раду и степена проблема, као и оних који се истичу у раду и у складу с тим, планирање мера индивидуализације; праћење интересовања ученика и усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма у складу са резултатима праћења.

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (стандард 2.3., 2.4., 2.6.),

Остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес.

Активности на унапређивању квалитета у овој области треба да буду усмерене на: избор одговарајућих наставних метода и техника рада, прилагођавање захтева могућностима ученика, темпа рада различитим потребама ученика и прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика, развијање ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у наставни процес, увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика, учењење ученика да процењују тачност одговора, подстицање ученика да активно учествују у раду на часу; примену критеријума оцењивања из Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, на похваљивање напретка ученика у учењу и учење ученика како да процењују свој напредак.

Потребно је да председници стручних већа, осим фронталног облика рада, у наставне планове унесу ефикасније методе, као и да узму у обзир коришћење разноврсних наставних средстава, како би обезбедили већу интеракцију ученика на часовима. На састанцима стручних већа потребно је идентификовати слабости, а подржати примере добре праксе; користити искуства са одржаних угледних/огледних часова из претходних периода; наставници који су похађали стручне семинаре на тему примене различитих метода рада могу пренети своја сазнања осталим колегама; по потреби консултовати стручна лица или користити позитивна искуства о школама са којима је остварена сарадња. Такође је

потребно да се ускладити захтеве и критеријуме оцењивања на нивоу стручног већа у оквиру истог и/или сродних предмета, а критеријуми оцењивања морају бити усвојени и на Педагошком колегијуму.

Носилац активности: директор, стручни сарадник-педагог, наставници предметне наставе, ученици

Мерење очекиваних исхода: директор, организатор практичне наставе и вежби и Актив за развојно планирање школе ће сачинити планове обилазака часова и у сарадњи са педагогом школе утврђивати оствареност планираних активности..

Докази о евентуалним побољшањима и учинку у односу на почетно стање: директор и педагог школе у дневницима образовно-васпитног рада ће уносити запажања на основу којих ће се пратити планиране активности.

Циљеви:

- Прилагођавање начина рада наставника индивидуалним карактеристикама ученика
- Активно управљање часом и процесом учења
- Ефикасније усвајање знања од стране ученика
- Наставници евидентирају сваки напредак ученика;
- Наставници примењују савремене методе, наставна средства и разноврсне облике рада;
- Ученици се упућују на коришћење различитих техника учења и на учење наставних садржаја са разумевањем;
- Повезивање теоријских садржаја у већој мери са практичном наставом, како би били разумљивији за ученике.

Такође, треба радити на:

- Развијању такмичарског духа, стално истицање примера добре праксе и похваљивање успешних /одељењска већа, књига обавештења, огласна табла, родитељски састанци, сајт школе, медији.../
- Упознавању ученика и родитеља са Правилником о бодовању ученика за ђака генерације.
- Спроводити иницијалне и кварталне тестове знања, структуриране према образовним стандардима и на основу њихове анализе, усмеравати даљи рад у циљу подизања ранга успешности ученика и школе. Истицати, по кабинетима, резултате анализа.
- Осмислити начине и садржаје рада са родитељима о важности и значају постизања што виших школских постигнућа њихове деце ради побољшања успешности на завршном испиту.
- Укључити Ученички парламент у подизање мотивације ученика за виша школска постигнућа.
- Подстицати активности помоћи вршњака у учењу ученицима којима је потребна додатна подршка – „вршњачко менторство“.
- Остварити континуитет долазака оних ученика на допунску наставу које наставник за то одреди.
- Осмислити атрактивније програме и садржаје секција са већим степеном употребљивости стечених знања и активностима истраживачког типа.

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (стандард 3.2),

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика и примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, док ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању, остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења; да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци за праћење успешности ученика. Такође, у истом периоду, треба пажњу усмерити и на подизање успешности остварених стандарда средњег и напредног нивоа.

Активности: Ажурирање Правилника о оцењивању и усклађивање критеријума оцењивања са прописаним стандардима; Усклађивање оперативних планова рада на нивоу стручних актива уз поштовање специфичности одељења; Увођење периодичног тестирања по разредима и организовање интерних такмичења; Промоција успеха појединаца и успеха школе у целини на научним, уметничким и спортским такмичењима;

Носилац активности: педагог школе, наставници предметне наставе, Тим за инклузију

Циљеви:

- унапређивање успеха и постигнућа ученика до очекиваног основног, средњег и напредног нивоа (I- 80%, II-50% и III-20%)
- побољшати сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех
- мотивисати ученике да у већем броју присуствују допунској, додатној, припремној настави, слободним активностима...
- примењивати мере из анализе успеха на класификационим периодима
- усагласити критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа
- обезбедити јавне похвале и награде

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У овој области треба радити на развоју безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља, развијању вредности пријатељства и колегијалности, подизању нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће, о проблему насиља и формирање ставова о неприхватљивости свих видова насиља у школи, као и ван школе, развијању толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације, подстицању и подршци учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља, оснаживању и подршци

породици у превенцији и заштити деце од насиља, развијању сарадње са другим институцијама.

Активности: Почетне мере и активности у овој области (Подршка ученицима) треба усмерити ка идентификацији наших слабих страна. Први корак је анкетирање ученика из осетљивих група (ученици - припадници ромске заједнице, ученици из нестимулативних средина и сл).

Школа већ годинама предузима мере за упис ученика ромске националности приликом промоције школе, а у наредном периоду треба дати подршку ученицима који су већ уписани у ову школу: сарадњом са ромским удружењима/организацијама, Центром за социјални рад и другим релевантним установама, као и са родитељима. Формирање базе података о ученицима из осетљивих група.

Носилац активности: педагог школе, сви наставници школе

Циљеви:

- Ученик у школи осварује своје потенцијале, школа је место која подстиче развој сваког ученика у складу са његовим потребама
- Појачати рад са ученицима са потешкоћама у учењу индивидуализацијом наставе.
- Мотивисати родитеље ученика из друштвено осетљивих група, нарочито из ромске заједнице, да се активније укључе у праћењу напредовања деце. Инсистирати да родитељи редовно долазе на родитељске састанке; истаћи термине за пријем родитеља ради решавања текућих проблема ученика; укључивати ученике из осетљивих група у рад Ученичког парламента, секција.

Напомена: У плану су назначени: области побољшања, шири и специфични циљеви, рокови, носиоци активности и начин њихове реализације. По потреби, приликом реализације плана укључити све интересне стране: ученике, родитеље, социјалне партнере, чланове Школског одбора, представнике Ученичког парламента.

Стандард 4.2.

Школа треба да подстакне лични, професионални и социјални развој ученика. Активности на овом плану подразумевају мотивисање ученика за укључивање у ваннаставне активности, интензивирање рада са ученицима на пољу развоја социјалних вештина, организовање активности у сарадњи са спољним сарадницима (институцијама из области здравства, социјалне заштите, безбедности).

Носиоци активности: предметни наставници, стручни сарадник педагог

Циљеви:

- Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)
- Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године
- У школи се промовишу здрави стилови живота
- У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој
- Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

Област 5: ЕТОС (стандард 5.3.)

У овој области акценат је стављен на безбедност школске средине. Активности које треба предузети обухватају јасно изражавање негативног става према насиљу, као и оформљавање функционалне мреже за решавање проблема насиља; континуирано организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници, праћење и анализирање свих случајева насиља; примена мера интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Носилац активности: директор, педагог школе, сви наставници и ученици школе

Циљеви:

- Ученици знају да препознају и адекватно реагују на насиље, злостављање и занемаривање и обрате се за помоћ наставнику и стручном сараднику
- Запослени су упознати са поступком реаговања у случају насиља и дискриминације
- Школа је толерантна и подстицајна средина за учење и рад; у школи влада пријатна атмосфера
- Ученици и запослени се осећају безбедно у оквиру школе и њеног окружења
- Ученици се подстичу и оспособљавају за активно учешће у раду ученичких организација и стручних органа установе

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ (стандард 6.4)

У овој области акценат је стављен на функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада. Главне активности у овом подручју обухватају редован инструктивни увид и надзор директора у образовно-васпитни рад школе, континуирано праћење успеха и владања ученика од стране стручних органа и на основу тога, предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада, редован педагошко-инструктивни рад стручног сарадника, континуирано самовредновање школе од стране Тима задуженог за ову област.

Носиоци активности: директор, стручни сарадник, стручни органи школе

Циљеви:

- Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе
- Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика
- Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
- Стручни сарадник педагог остварује педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе
- Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама

Област 7: РЕСУРСИ

Стандард 7.3.

За квалитетно остваривање образовно-васпитног рада, потребно је да школа буде опремљена материјално-техничким ресурсима (простор, опрема, наставна средства). Активности на овом пољу обухватају идентификацију тренутног стања у школи по питању материјално-техничких ресурса, одређивање потребних наставних средстава за извођење наставе, истраживање реалних могућности школе по питању набавке потребне опреме.

Носиоци активности: директор, стручна већа

Циљеви:

- Школа је физички безбедно место
- Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове
- У школи постоји простор за рад у складу са нормативом
- Школски простор је опремљен у складу са прописима
- Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

Стандард 7.4

Школа треба да своје материјално-техничке ресурсе користи функционално. Из тог разлога, потребно је направити ефикасан план коришћења школског простора који је јасно истакнут на кључним местима и свима доступан. Стручна већа и предметни наставници благовремено састављају своје планове коришћења наставних средстава и достављају их одговорном лицу. Материјално-технички услови ван школе, на школском имању користе се у функцији остваривања циљева учења ученика током практичне наставе.

Носиоци активности: директор, стручна већа и предмети наставници

Циљеви:

- Простор се користи према плану коришћења школског простора
- Наставна средства се користе према плану коришћења
- Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе
- Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ						
	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
1.	Припремање састанака Педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа -план Педагошког колегијума	- предузимање мера за отклањање недостатака - добијање повратне информације и предлога за унапређивање рада	јул-август 2018.	-директор, -стручни сарадник-педагог, - председници стручних већа за област предмета и актива	- консултације директора, струног сарадника-педагога, чланова стручних већа и актива - састанци Педагошког колегијума -састанци стручних већа и актива и Актива за Развојно планирање - израда и достављање планова	-број одржаних састанака, записници, појединачни планови
2.	Припремање и реализација састанака Стручних већа планови стручних већа (унапређени)	предлози мера за унапређивање	Август-септембар 2018.	председници стручних већа и актива	састанци стручних већа	позиви за састанке, записници, сајт школе, приложени предлози и др.
3.	Израда Плана унапређења квалитета рада школе	побољшање области Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Етос и Организација рада школе и руковођење праћење и анализа као полазна основа за израду планова и програма за наредну школску годину	јул-август 2018.	директор, стручни сарадник-педагог, председници стручних већа и актива	план предложен на састанцима стручних већа и актива, разматран на Педагошком колегијуму и усвојен на Педагошком колегијуму Наставничком већу саставни део ГП	записници, прилози, белешке...План сачињен на основу прикупљених предлога стручних већа, актива, тимова...

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

4.	Извештај о раду школе		август, септембар, 2018.	директор, педагог, председници стручних већа и актива	седнице, састанци	записници, извештаји стручних већа, актива, тимова у школи и Извештај о раду школе
Област 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА						
5.	предлог Плана унапређења саставни део школских аката ГПР, ШПР, РПШ и др. у циљу прилагођавања специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика	Повезивање, усмеравање Школског програма и Годишњег програма рада ка задовољењу различитих потреба ученика (стандард 1.2 повезан са стандардом 2.6)	јул-август 2018.	директор школе, ШО, Тим за израду ГПР,	стручна већа, активи , тимови у школи доносе планове; усвајање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору...	записник са седнице Школског одбора, анализа и дискусија ШО
6.	Школским програмом и ГПР истакнути циљеви учења (тема) за сваки наставни предмет по разредима усмерени ка задовољавању различитих потреба ученика; предвиђени начини провере остварености циљева учења у годишњим плановима;	наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења (1.4.2) У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу, ревизије плана и др. (1.4.3). Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса школе (1.4.4);	Август, септембар, 2018.	наставници предметне наставе; стручни сарадник-педагог	Припремање Годишњи/глобални планови рада наставника -преглед и систематизација глобалних планова	ГПР, Школски програм.

Област 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

7.	<u>мере за стандард 2.1.4.</u> Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. -планирати и одабрати разноврсне методе(метода разговора, текст метода, метода читања и рада на тексту, демонстрација, метода графичких радова, методе засноване на практичном раду ученика), технике, облике, темпо рада на часу -планирати активности и задатке (на два, три нивоа) за ученике који ће бити усклађени са њиховим реалним потребама; -планирати и припремати разноврсне (помоћне) наставне материјале прилагођене индивидуалним	- унапређење праксе прилагођавања захтева и темпа рада могућностима и различитим потребама ученика -прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика -посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама -примена специфичних задатака и активности за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању;	континуирано кроз све фазе наставног процеса	-наставници предметне наставе, -стручни сарадник-педагог -председници стручних већа за област предмета, тимова и др.	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Припреме, продукти ученичких активности, изложбе радова ученика, похвале, награде, упитници, скале процене, записници са угледних часова, истраживања, примери добре праксе...
----	--	--	---	---	---	---

	карактеристикама ученика ефикасно планирати време;					
8.	<u>мере за стандард 2.3.1.</u> Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. - Наставници на основу процене ситуације(на основу иницијалних тестова,разних провера и процена)постављају захтеве према могућностима ученика у датом одељењу. - Наставник припрема диференциране и индивидуализоване захтеве.	Активирати све ученике у одељењу	Током школске године (континуирано)	Наставници предметне наставе	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Дневне припреме наставника, оперативни планови
9.	<u>мере за стандард 2.3.3.</u> Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. - Наставници ће прилагођавати наставни материјал	Активирати све ученике у одељењу	Током школске године (континуирано)	Наставници предметне наставе	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних	Дневне припреме наставника, оперативни планови

	индивидуалним карактеристикама ученика (могућност избора задатака различитих нивоа) На основу постављених захтева и специфичности појединих ученика или група у одељењу наставник израђује материјал за час, како би сви ученици имали прилике да буду активни на настави.				већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	
10.	<u>мере за стандард 2.3.4.</u> Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. - По процени наставника, поједини ученици добијају више времена за реализацију задатака и усвајање нових појмова. - Наставник може у појединим одељењима прилагодити оперативни план (тежу наставну јединицу	Сви ученици, без обзира на своје могућности усвоје предвиђено градиво и реализују захтеве	Током школске године (континуирано)	Наставници предметне наставе	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Дневне припреме наставника, оперативни планови

	обрађивати више часова)					
11.	<u>мере за стандард 2.3.5.</u> Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. -Наставници који у својим одељењима имају ученике који прате наставу по ИОП-у припремају и примењују за њих специфичне материјале и активности. - Активности (прилагођавање садржаја, измена стандарда, уклањање физичких баријера, организовање вршњачке подршке, понудити једноставне и атрактивне задатке, увести занимљивости и што више визуелних	Ученике који имају специфичне потребе активирати и укључити у рад	Током школске године (континуирано)	Наставници предметне наставе, стручни сарадник-педагог, Тим за инклузивно образовање	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Дневне припреме наставника предметне наставе, оперативни планови, ИОП материјали

	примера)					
12.	<u>мере за стандард 2.4.6.</u> Ученици процењују тачност одговора/решења. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења. - Учити ученика да процењују тачност решења -Критични приступ ученика својим и одговорима других ученика. -Охрабривање ученика на дискусију,постављање питања. - Уочавање грешака на свом и туђем примеру и анализирање истих - Постицати рад у пару и групи како би се лакше сагледали тачни одговори	Оспособити ученике да процењују тачност решења	Током школске године (континуирано)	Наставници предметне наставе	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Дневне припреме наставника, оперативни планови, побољшање успеха ученика, већа активност ученика на часу, укључивање у дискусију, записници са посета часа
13.	<u>мере за стандард 2.4.7.</u> Ученици умеју да образложе како су дошли до решења. - Посветити пажњу образлагању поступка	Потпуно разумевање садржаја	Током школске године (континуирано)	Наставници предметне наставе	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије	Дневне припреме наставника, већа активност ученика на часу,

	којим ученици долазе до решења. -Употреба одговарајућих метода у раду(аналитичке, проблемске...), охрабривање и подстицање ученика на самосталност у раду. - Наставник инсистира на анализи решења кроз дискусију				током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Евалуација наставника, укључивање у дискусију, записници са посета часа
14.	<u>мере за стандард 2.5.5.</u> Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). - Користити чешће групни рад, рад у пару, активније укључивати ученике у дискусију (у оквиру групе, једна група међусобно) - Повремено давати ученицима могућност да организују час. - Замена улога,	Ученици уче једни од других	Током школске године (континуирано)	Наставници	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента	Дневне припреме наставника, већа активност ученика на часу, Евалуација наставника, укључивање у дискусију, записници са посета часа, педагошка свеска, дневник васпитно-образовног рада, резултати са тестирања

	ученик-наставник					
15.	<u>Мере за стандард 2.5.6.</u> Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа - Завршни део часа наставник користи да провери степен усвојености нових појмова кроз мини тестове асоцијације, мозгалице, методом степенастих задатака, од лакших ка тежим, издвајање кључних речи, резимирање часа, петоминутне провере .	Провера постигнућа	Током школске године (континуирано)	Наставници предметне наставе	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Дневне припреме наставника, Евалуација наставника, радови ученика
16.	<u>мере за стандард 2.6.2.</u> Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. - Наставници ће прилагодити оперативни план и дневне припреме могућностима ученика	Сви образовни захтеви су прилагођени могућностима ученика	Током школске године (континуирано)	Наставници предметне наставе	Глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа за област предмета, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Дневне припреме наставника, Евалуација наставника, Педагошка свеска, дневник, радови ученика

17.	<u>мере за стандард 2.6.3.</u> Наставник похваљује напредак ученика. На основу постављених захтева ученику и успешно одрађеног задатка према тим захтевима наставник похваљује труд ученика у свакој прилици (вербално и писмено). - Треба јасно истицати колико је и у чему ученик напредовао у односу на претходни период	Наставници мотивишу ученике користећи похвалу у којој је тачно наведено у чему је ученик напредовао у односу на претходни период	Током школске године (континуирано)	Наставници	глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Дневне припреме наставника, Евалуација наставника, Педагошка свеска, дневник, радови ученика
18.	<u>мере за стандард 2.6.4.</u> Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. - Давати ученицима повратне информације о раду на самом часу, како би ученицима било јасно шта су научили и шта још треба да научи и у	На основу разумљивијих повратних информација ученици су мотивисани за рад	Током школске године (континуирано)	Наставници	глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	Евиденција наставника, лична евиденција ученика, педагошка свеска

	чему треба исправити грешке					
19.	<u>мере за стандард 2.6.5.</u> Наставник учи ученике како да процењују свој напредак. - Задавањем задатака различите тежине у складу са нивоима образовних стандарда али тако да ученици сами врше процену и оцену напредовања по нивоима. -Да наставници дају јасну и потпуну повратну информацију ученицима о њиховом раду,колико су напредовали,да на тај начин ученици унапреде свој рад. -Развијање свести код деце да критички оцењују свој рад. -Самоевалуација	Самосталнији и активнији рад ученика	Током школске године (континуирано)	Наставници	глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива,тимова, Ученичког парламента и др.	Евиденција наставника, лична евиденција ученика, педагошка свеска
Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
20.	<u>мере за стандард 3.2.4.</u> Ученици за које је сачињен ИОП	Напредак ученика	Друго полугодиште	Наставници, педагог, директор	Снижавање стандарда,упрошћавање градива, глобални и	Ученички радови,писане припреме

	остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. Унапређивање програма –планирање наставе у складу са могућностима ученика(надарених ученика и ученика са сметњама у развоју). Радионичарски рад у вези са прихватањем различитости, израда паноа Јавно промовисање постигнутих резултата Направити реално оствариве циљеве наставе по ИОП у				оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, Ученичког парламента и др.	
Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
21.	<u>мере за стандард 4.3.</u> У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. Почетне мере и активности у овој области (Подршка ученицима) треба	ученик у школи остварује своје потенцијале, школа је место која подстиче развој сваког ученика у складу са његовим потребама	континуирано	наставници, педагог, директор, сарадници уз помоћ родитеља	подршка у прихватању ученика привикавање на школску средину; заједничке активности у циљу неговања и промовисања заједништва; упућивање на врсте подршке које школа пружа; тимови за подршку сачињавају	састанци, записници, број организованих активности, број акција чији је циљ подршка ученицима;, заједничке фотографије,

	усмерити ка идентификацији наших слабих страна. Први корак је анкетање ученика из осетљивих група (ученици - припадници ромске заједнице, ученици из нестимулативних средина и сл).				планове подршке у складу са индивидуалним потребама ученика; Обезбеђење материјалне подршке кроз сарадњу са различитим донаторима; укљученост ученика у различите активности...	снимци, изложбе, извештаји са стручних скупова или организованих активности...
22.	<u>мере за стандард 4.3.1.</u> Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. Сарадња са локалном самоуправом и центром за социјални рад	Укључити сву децу у образовни систем	континуирано	наставници, родитељи, директор, педагог, тимови и стручна већа, локална заједница	Контакти са представницима релевантних институција: локална самоуправа, центар за социјални рад, дом здравља, предшколска установа, контакти са родитељима.	састанци, записници, број организованих активности, фотографије са састанака стручних скупова или организованих активности...
23.	<u>мере за стандард 4.3.2.</u> Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Сарадња са родитељима, која подразумева разговоре са разредним	Редовно похађање наставе	Током школске године	Разредни старешина, директор, педагог, родитељ, Социјални радник	-Разговор са родитељима. -Школа шаље писмено обавештење родитељу -Обавештава центар за социјални -Тим за пружање	Потписана повратница Евиденција разредног старешине и педагога о доласку родитеља. Допис социјалној

	старешинама, стручним сарадником школе. По потреби укључивање центра за социјални рад.				подршке ученицима у сарадњи са разредним старешинама планира мере подршке за редовно похађање наставе у зависности од конкретне ситуације	служби Записник сасастанка тима за подршку новим ученицима
24.	<u>мере за стандард 4.3.3.</u> У школи се примењују индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. Школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. - Израда индивидуалног плана за сваког ученика из осетљивих група.	Подршка ученицима из осетљивих група	Током школске године	Наставници	-Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа и дискусија, упућивање на анкетирање ученика из осетљивих група (ученици - припадници ромске заједнице, ученици из нестимулативних средина и сл). различите облике стручног усавршавања	Писане припреме, Педагошка документација.
25.	<u>мере за стандард 4.3.5.</u> Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.	Унапређење сарадње са релевантним установама у циљу подршке ученицима из осетљивих група	Током школске године	Разредни старешина, педагог, директор, социјални радник	Остваривање писменог контакта са релевантним институцијама	Допис социјалној службу и локалној самоуправи, социјална карта

	- укључивање центра за социјални рад - укључивање локалне самоуправе - урадити социјалну карту					
Област 5: ЕТОС						
26.	5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. - Формирати систем или дати предлоге за начине активног учешћа родитеља у животу школе. Да би се избегла декоративна функција родитеља у тој сарадњи, а будући да би родитељи желели да партиципирају у различитим аспектима васпитно образовног процеса, па и у самој настави, родитељи би требало да се подстичу да се укључују у образовни процес на	Дефинисати области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.	У току школске године	Директор, Педагог, Наставници, Родитељи/старатељи	Организоване посете, излети, трибине, предавања, Дан отворених врата	Извештаји, записници

више различитих начина, и то као: асистенти у настави, сарадници и асистенти у реализацији програма секција, едукатори деце у областима у којима су професионалци/ експерти, кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена, сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи, сарадници у процесу професионалне оријентације, сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи, сарадници и асистенти у реализацији излета,					
--	--	--	--	--	--

посета, екскурзија ученика, сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности, учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби, као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета васпитно- образовне праксе, родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана, и друго.					
---	--	--	--	--	--

27.	5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. Укључивање и подстицање ученика у организаји излета, посета, трибина, спортских такмичења	Неговање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности.				
Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ						
28.	<u>Мере за стандард 6.4.4.</u> Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. Директор и педагог посете часовима обављају одвојено.	Појединачан увид и смернице за унапређивање рада у циљу постизања веће ефикасности и ефективности.	Током школске године	Директор, педагог	План посете часовима директора и план посете часовима педагога школе	Чек листе са посећених часова, Извештаји директора и педагога о посећеним часовима.
Област 7: РЕСУРСИ						
29.	<u>Мере за стандард 7.3.5.</u> Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију	Мотивисати наставнике да користе савремена средства у настави.	У току школске године (континуирано)	Стручна већа, директор, педагог	Израда распореда коришћења савремених мултимедијалних наставних средстава	Чек листа, анализа, евиденција, распоред коришћења

	квалитетне наставе.					просторија, дидактички материјал, извештај ГПР
30.	<u>мере за стандард</u> 7.4.3.Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. - Сваки наставник треба користи наставна средства у циљу постизања квалитета наставе. Креирање наставних средстава од стране ученика. Анкета за ученике о употреби наставних средстава, анализа и мере	Функционално коришћење постојећих наставних средстава	У току школске године (континуирано)	Наставници, Ученици Директор	Ангажовање наставника током школске године	евиденција, извештаји план коришћења наставних средстава

7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Матурски испит ученика образовних профила: ветеринарски техничар и пољопривредни техничар се састоји из писменог испита из матерњег језика, испита за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада.

Матурски испит ученика осталих образовних профила у четворогодишњем трајању (техничар хортикултуре, техничар за заштиту животне средине и техничар за индустријску фармацеутску технологију) се састоји из заједничког дела матурског испита - Српски језик и књижевност и посебног дела матурског испита - матурски и практичан рад са усменом одбраном рада и усмени испит из изборног предмета

У оквиру завршног испита за образовни профил пекар и месар, ученик извршава два радна задатака којима се проверавају прописане компетенције.

У оквиру завршног испита за образовни профил руковалац-механичар пољопривредне технике, ученик извршава два радна задатака којима се проверавају прописане компетенције.

Завршним испитом образовног профила цвећар-вртлар проверава се општа припремљеност самостално обављање послова и радних задатака и састоји се од практичног рада и усмене провере знања.

На основу анализе успеха ученика на матурском и завршном испиту у последње четири школске године најбољи успех су остварили ученици образовног профила техничар за заштиту животне средине, са највећим просечним оценама, док су ученици образовног профила техничар хортикултуре постигли најслабији успех.

Узимајући у обзир све образовне профиле, најниже оцене су остварене на испиту из матерњег језика и књижевности, као и на испиту за проверу стручно-теоријских знања за поједине образовне профиле (ветеринарски техничар и пољопривредни техничар).

Што се тиче трогодишњих образовних профила, најбољи успех су остварили ученици образовног профила пекар.

Општи успех на матурском и завршном испиту:

Завршни испит

Општи успех	2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
Одличан	18	56,25	5	41,67	7	77,78	11	68,75
Врло добар	6	18,75	2	16,67	2	22,22	4	25
Добар	5	15,62	4	33,33	/	0	1	6,25
Довољан	3	9,38	1	8,33	/	0	/	0
Укупно ученика	32	100	12	100	9	100	16	100

Матурски испит

Општи успех	2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
Одличан	22	19,47	45	35,43	12	11,54	14	17,07
Врло добар	43	38,05	54	42,52	43	41,35	38	46,34
Добар	42	37,19	26	20,47	39	37,5	22	26,83
Довољан	5	4,42	2	1,57	8	7,69	8	9,76
Недовољан	1	0,88	/	0	2	1,92	/	0
Укупно ученика	113	100	127	100	104	100	82	100

Средња оцена општег успеха на завршним и матурским испитима

	шк.2014/15.год.	шк.2015/16.год.	шк.2016/17.год.	шк.2017/18.год.
завршни испити	4,29	3,92	4,78	4,63
матурски испити	3,71	4,12	3,46	3,71
укупно	4,00	4,02	4,12	4,17

Ако се узме у обзир последњих неколико школских година, може се закључити да ученици на завршним испитима постижу све већи успех, док на матурским испитима то стање варира из године у годину. Средња оцена завршних и матурских испита по образовним профилима одговара успеху врло добар у свим образовним профилима.

На нивоу школе, примећује се постепен пораст просечних оцена на свим испитима, што је један од показатеља позитивних промена.

У циљу остваривања бољег успеха ученика на матурским и завршним испитима у наредном периоду, планиране су следеће активности:

Општи циљ: Постигнут бољи успех ученика на матурским и завршним испитима					Евалуација	
Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	Анализа постигнућа на матурском и завршном испиту	Наставници предметне наставе, стручни сарадник-педагог	Август текуће школске године	Резултат на матурском и завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе, педагог; извештаји председника стручних већа	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на матурском и завршном испиту	Наставници предметне наставе, стручна већа за област предмета, стручни сарадник-педагог	Август текуће школске године	Резултат на матурском и завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе, педагог; извештаји председника стручних већа	Септембар текуће школске године
	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Педагошки колегијум, наставници предметне наставе	Август текуће школске године	Просек на матурском и завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Септембар текуће школске године

	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници предметне наставе, одељењске старешине, родитељи, односно други законски заступници	2018-2022 године	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници осталих облика образовно-васпитног рада); одељењске старешине	Крај текуће школске године
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Наставници предметне наставе	Прва недеља септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, стручно веће за област предмета, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор	Крај првог квартала текуће школске године
	Упознавање наставника					

	предметне наставе, ученика и родитеља, односно других законских заступника са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активности	Педагошки колегијум, Наставничко веће Одељењске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор; Записник са наставничког већа	септембар Наставничко веће након спроведених активности текуће школске године
Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на матурском и завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Наставници предметне наставе	Септембар (прилагођ. планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађив. распореда)	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; Побољшан успех ученика	Директор школе; Педагошки колегијум, увид у планове	Октобар и март текуће школске године
Рад у оквиру удружења школа подручја рада пољопривреда,	Ревизија теста знања – утврђивање предлога за садржај теста за проверу стручно-теоријских знања	Наставници предметне наставе	Школска 2018/19 година и даље	Присуство седницама удружења, извештаји	Директор школе, стручно веће за област	Током године

производња и прерада хране и хемија, немали	- вредновање одговора ученика (обратити пажњу на формулацију питања и одговора који носе највећи број поена, јер је примећено да ту ученици праве највеће грешке)				предмета	
---	--	--	--	--	-----------------	--

8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ШКОЛЕ

Општи циљ: Подизање на виши ниво сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили школе како би практична настава била ефикаснија и ученици се оспособили за самостално обављање активности у овом домену.						
Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Истраживање постојања послодаваца у сектору коме припадају образовни профили школе и израда плана сарадње	Анкете, сарадња са Националном службом за запошљавање	Директор, секретар послодавци, организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Током школске године	Резултати анкете, Извештаји о истраживању	Директор, организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Јун, јул, август
Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање	Предавања наставника предметне наставе и послодаваца, презентације, посета послодавцима	Директор, секретар, послодавци, наставници предметне наставе, ученици	Током школске године	Исказана заинтересованост ученика	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Август, септембар

Договор са послодавцима око прихватања ученика на све или поједине облике практичне наставе	Посете послодавцима	Организатор практичне наставе и вежби, диреткор	Током школске године	Извештаји о посетама и исказана намера за закључење уговора са послодавцима	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Август, септембар
Упознавање наставника предметне наставе са послодавцима	Састанци са представницима послодаваца	Наставници предметне наставе, организатор практичне наставе и вежби	Септембар, октобар	Извештаји о реализованим посетама	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Август, септембар
Закључивање уговора са послодавцима	Припрема предлога уговора	Организатор практичне наставе и вежби, директор, секретар	Септембар	Број закључених уговора	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Крај првог полугодишта
Упознавање ученика са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада и волонтирање	Презентације, посете послодаваца	Организатор практичне наставе и вежби, наставници предметне наставе, директор	Септембар	Извештаји о презентацијама и реализованим посетама	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Крај првог полугодишта

Праћење извођења практичне наставе и решавање насталих проблема	Посете послодавцима и објектима где се изводи практична настава	Организатор практичне наставе и вежби, наставници предметне наставе, директор	Током целе године	Извештаји о реализованим посетама, непосредан увид наставника предметне наставе, организатора практичне наставе и вежби	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Крај првог полугодишта Крај школске године
Подизање нивоа сарадње и квалитета реализације практичне наставе	Разговор и анкетирање послодаваца о реализацији и квалитету практичне наставе	Организатор практичне наставе и вежби, наставници предметне наставе, директор	Током целе године	Анкете, извештаји о нивоу остварене сарадње и предлози за унапређење квалитета реализације практичне наставе	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Крај првог полугодишта Крај школске године
Остваривање и праћење реализације блок наставе	Договор о реализацији блок наставе за образовне профиле	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Друго полугодиште	Планови наставе и учења, записници стручних већа за област предмета, распоред блок наставе и извештаји о реализацији	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Крај првог полугодишта Крај школске године

				часова блок наставе		
Остваривање и праћење реализације феријалне праксе	Договор о реализацији феријалне праксе за образовне профиле	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Мај и јун	Планови наставе и учења, записници стручних већа за област предмета, распоред феријалне праксе и извештаји о реализацији часова феријалне праксе	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета	Крај првог полугодишта Крај школске године
Подизање нивоа квалитета реализације свих облика практичне наставе	Анализа квалитета свих облика практичне наставе и предлагање мере за њихово побољшање	Организатор практичне наставе и вежби, наставници предметне наставе,	Током године	Извештаји о реализацији планова наставе и учења,	Организатор практичне наставе и вежби, стручна већа за област предмета, наставници предметне наставе	Крај првог полугодишта Крај школске године

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група						
Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Формирање тима за инклузивно образовање, избор руководиоца и заменика, упознавање са законским прописима	Доношење решења о именовању	Директор	Септембар	Решење о именовању	Директор, Тим за инклузивно образовање	Крај првог полугодишта Крај школске године
Израда плана и програма рада тима за инклузивно образовање	Упознавање са законским прописима, сагледавање потреба	Тим за инклузивно образовање	Септембар	План рада Тима за инклузивно образовање	Директор, Тим за инклузивно образовање	Крај првог полугодишта Крај школске године

Препознавање ученика из осетљивих друштвених група, ученика којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	Сензибилизација наставника предметне наставе за препознавање образовних и других потреба ученика Израда индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка и даровите ученике	Одељенске старешине, наставници предметне наставе, стручни сарадник-педагог	Прво полугодиште школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку индивидуални планови Постојање ИОП 1-3 Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Стручна већа за област предмета, стручни сарадник – педагог директор школе, Тим за инклузивно образовање, непосредан увид	Прво полугодиште и јануар текуће школске године
Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима	Информисање родитеља, односно других законских заступника о активностима које предузима школа Организовање радионица за родитеље, односно друге законске заступнике деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручни сарадник-педагог, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Током године	Доступност информација Извештаји о реализованим радионицама	Стручни сарадник-педагог, Тим за инклузивно образовање	Полугодиште и крај текуће школске године

Сарадња стручних органа школе	Утврђивање потребе за пружањем подршке редовно тромесечно (шестомесечно) праћење резултата рада	Одељењско веће, Педагошки колегијум Одељењско веће, Тим за инклузивно образовање	Прво полугодиште Током године	Извештаји о одржаним састанцима	Педагошки колегијум	Полугодиште и крај текуће школске године
Сарадња са основним школама	Сарадња са наставницима из претходног нивоа образовања Укључивање наставника основних школа из којих су ученици дошли у рад са ученицима	Одељењски старешина, стручни сарадник-педагог Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање	Током године	Извештаји о одржаним састанцима	Педагошки колегијум	Полугодиште и крај текуће школске године
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручни сарадник-педагог, Тим за инклузивно образовање	Август текуће школске године, континуиран о током школске године	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године

	Рedefинисање плана и програма рада тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август текуће школске године	Рedefинисан план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остављавање циљева наставе	Директор школе; извештај тима за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике из области рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању (Каталог програма сталног стручног усавршавања)	Директор, тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију у наставног процеса	Директор, извештаји са семинара, фотографије	Крај првог полугодишта Крај школске године
	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности,	Тим за инклузивно образовање	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор, евиденција, извештај Тима за инклузивно образовање	Крај првог полугодишта Крај школске године

	тимове, школске акције и пројекте					
	Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручни сарадник- педагог, одељењске старешине, тим за инклузивно образовање	У складу са Годишњим планом рада школе	Извештај са радионица	Тим за инклузивно образовање, непосредан увид	Крај првог полугодишта Крај школске године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор, стручни сарадник- педагог, Тим за инклузивно образовање	2018-2022 год. континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници предметне наставе у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум, директор, Тим за инклузивно образовање	Крај првог полугодишта Крај школске године

	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за инклузивно образовање стручни сарадник-педагог, одељењске старешине, наставници предметне наставе	Континуирано током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Директор, Стручни сарадник-педагог, одељењски старешина, тим за инклузивно образовање	Полугодиште и крај школске године
--	--	--	-----------------------------------	--	---	-----------------------------------

10. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета						
Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Сензибилизија наставника предметне наставе за препознавање ученика који показују интересовања за поједине области и предмете, различите карактеристике и типове даровите деце, специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању - досађује се, негативан став	Помоћ наставницима да уоче карактеристике које указују на ове ученике	Наставници предметне наставе, стручни сарадник-педагог	Почетак школске године	Наставници су у већој мери оспособљени да препознају талентоване и у ученике који показују додатно интересовање за поједине области и предмете	Стручни сарадник – педагог, одељењске старешине, чланови стручних већа	Током године

према школи, ослабљена мотивација						
Идентификовање ученика и утврђивање образовних потреба	- тестирања, где би се укључили наставници предметне наставе,, одељењске старешине, родитељи, односно други законски заступници, ученици, стручни сарадници; - коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета; - прилика да брже прође кроз базично градиво; - самосталан истраживачки рад; - рад са ментором; - задаци који омогућавају различите приступе и различита решења; - обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница; - развој способности логичког и стваралачког	Одељенски старешина, стручни сарадник-педагог, наставници предметне наставе	Током године	Талентовани и ученици који показују додатно интересовање за поједине области и предмете су идентификован и укључени у додатне и ваннаставне активности	Наставничко веће, стручни сарадник педагог, одељењски старешина	Током године

	мишљења; - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави; -флексибилни временско-просторни услови за рад; - едукативни излети и посете различитим институцијама; - гостујући предавачи слободне активности (секције); - додатна настава из појединих предмета					
Ваннаставне активности	Укључивање ученика у ваннаставне активности у школи, истраживачке станице, семинаре, летњи кампови и слично;	Наставни предметне наставе, Одељенски старешина	Током године	Талентовани и ученици који показују додатно интересовање за поједине области и предмете су идентификован и укључени у ваннаставне активности	Стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум	Крај првог полугодишта Крај школске године
Мотивисање талентованих и надарених ученика	- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима,	Одељењски	Током	Ученици и запослени у	Стручни сарадник-	Током године

	иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности; - јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије; - укључивање у презентацију школе; - вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике; - вођење часа... - активна употреба стеченог знања	старешина, стручни сарадник-педагог, наставници предметне наставе	године	школи, као и родитељи упознати су са успесима талентованих ученика; талентовани ученици су активни у едукацији других ученика, вођењу часа, презентацији школе и слично	педагог, Педагошки колегијум	
--	---	--	---------------	--	-------------------------------------	--

11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Задатак тима за заштиту је да:

- анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- припрема програм превенције;
- информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања,
- предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите о дискриминације;
- води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.;
- израђује план рада и подноси извештај о његовој реализацији директору и органима школе;
- учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);
- израђује нацрт програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део годишњег плана рада школе и развојног плана;
- израђује оквирни акциони план;
- подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- идентификује безбедносне ризике у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
- унапређује способности свих учесника у школском животу (наставног и ваннастаног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице) ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- реагује на насиље и информисе све учеснике у школском животу о истима;
- планира стручно усавршавање запослених (компетенције);
- омогућује свих ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;

- спроводи психо-социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- сарађује са родитељима путем савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- прати и евидентира врсте и учесталости насиља и прецењује ефикасност спровођења заштите;
- ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- обавља саветодаван рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- прати реализацију одредаба Статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту;
- предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- обавља и друге послове у складу са законом, статутом и налогом директора.

Општи циљ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике.				
специфични циљеви		активности	време	носилац активности
Превенција	Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	радионице и едукативна предавања на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	Током године	Одељењске старешине, чланови Ученичког парламента, вршњачки тим, атручни сарадник-педагог
	Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих	похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања		
		сензибилизација наставника и ученика да препознају и реагују на сваки облик насиља	Током године	Тим за ЗУНЗЗ, Стручни сарадник-педагог

	укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	информисање ученика о свим облицима насиља (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција)		
	Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља	Упознавање ученика, наставника предметне наставе, осталих запослених и родитеља са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На почетку школске године, током године, по потреби	Директор, стручни сарадник-педагог, Тим за ЗУНЗЗ, одељењске старешине
	Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља			
		Прикупљање информација од ученика о заступљености насиља у школи путем анонимних анкета	прво полугодиште школске године	Стручни сарадник-педагог, одељењске старешине
		Трибине и предавања за ученике у организацији Дома здравља, МУП-а, Црвеног крста	Током године	сарадници из установа које учествују у поменутим догађајима
		Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и	Током године	одељењске старешине, наставници предметне наставе, ученици

		програмима		
		Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности, нарочито спортске активности у школи и ван ње	Током године	одељењске старешине, наставници предметне наставе, ученици
		Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Почетком школске године	Одељењске старешине, Савет родитеља
		Израда паноа/ презентација на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	Током године	Ученички парламент, заинтересовани ученици, Тим за ЗУНЗЗ
		Појачан васпитни рад са ученицима - праћење понашања ученика на часу - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Током године	Тим за појачан васпитни рад, Тим за ЗУНЗЗ, педагог, одељењске старешине
		Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Током године	Стручни сарадник-педагог, одељењске старешине
		Интензиван и индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	Током године	Стручни сарадник-педагог, одељењске старешине, Тим за ЗУНЗЗ
		Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпе насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Током године	Стручни сарадник-педагог, одељењске старешине, Тим за ЗУНЗЗ

Интервенција	Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља	Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: - процена нивоа ризика - заустављање насиља - заштитне мере - информисање надлежних служби - праћење ефеката предузетих мера	Током године	Директор, одељењске старешине, Тим за ЗУНЗЗ и остали актери
		Покретање васпитно-дисциплинског поступка унутар установе	По потреби	Директор
	Успостављање система ефикасне заштите	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима	Почетком школске године	Директор, Тим за ЗУНЗЗ
		Побољшање плана дежурства наставника	По потреби	Директор
		Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Континуирано	Тим за ЗУНЗЗ
		Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	По потреби	Тим за ЗУНЗЗ, стручни сарадник-педагог
		Праћење промена понашања ученика	Континуирано	Одељењске старешине, стручни сарадник-педагог
	Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља	Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	Током године	Тим за ЗУНЗЗ, стручни сарадник-педагог
		Рад са ученицима који су претрпели насиље, као и онима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	Током године	Тим за ЗУНЗЗ, педагог
	Евалуација рада Тима	извештај о раду током године и процена предузетих активности	на крају школске године	Директор, Тим за ЗУНЗЗ

Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима, односно другим законским заступницима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручни сарадник-педагог родитељи	Током године	Број присутних полазника, повећан број одржаних радионица	Директор школе;	Крај текуће школске године
	Формирање тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Директор	Септембар	Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе; записник са Наставничког већа, решење	Септембар
	Израда плана Програма заштите од насиља на нивоу школе	Тим за заштиту од насиља	Септембар	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе; план активности и извештаји Тима	Крај првог полугодишта Крај школске године

	Тим за заштиту од насиља израђује план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Тим за заштиту од насиља, представници Ученичког парламента и Вршњачког тима	Децембар	Ученици су обучени за медијаторе; смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; постојање Плана укључивања представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Децембар
	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља, односно других законских заступника са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељењске старешине	На првом родитељском састанку текуће школске године; јавни час за ученике првог дана школске године	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог квартала текуће школске године
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту од насиља	До краја године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	Стручна служба; извештаји и записници, фотографије	Крај текуће школске године

	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Тим за заштиту од насиља, Ученички парламент	Децембар	Број промовисаних и похваљених ученика	Директор; Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, записници, фотографије	Крај првог полугодишта школске године
	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту од насиља	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; извештај Тима за заштиту од насиља, презентације	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе, Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештај са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај првог полугодишта , крај текуће школске године

Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника са обавезама и одговорностима	Директор	Октобар	Познавање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Крај првог полугодишта Крај школске године
	Појачано дежурство наставника	Наставници предметне наставе	2018-2022 Год.	Смањен број нежељених ситуација на одморима	Директор	Крај првог полугодишта Крај школске године
	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор за распоред	Септембар	Појачано дежурство наставника предметне наставе	Директор; непосредни увид; књига дежурства	Крај првог полугодишта Крај школске године
Формирање вршњачког тима и едукација за вршњачке медијаторе	Одељењске старешине формирају вршњачке тимове	Одељењске старешине	Септембар 2018 – 2022	Формиран Вршњачки тим	Вршњачки тим списак вршњачких тимова	Крај првог квартала текуће школске године

Организација вршњачке медијације	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	Стручни сарадник-педагог	У складу са Годишњим планом рада школе – прво полугодиште	Број присутних полазника семинара и Радионица	Извештаји са семинара и радионица, фотографије	Крај првог полугодишта Крај школске године
	Израда плана организације вршњачке медијације	Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта	Вршњачка медијација се спроводи по плану и програму	Директор школе; план организације вршњачке медијације	Почетак другог полугодишта Текуће школске године
Праћење и анализирање случајева непримереног понашања	Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту од насиља	Децембар године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Актив за развојно планирање; анализа безбедности	Крај првог полугодишта Крај школске године
	Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара	Одељенске старешине, стручни сарадник-педагог, директор	Децембар текуће школске године	Постојање анализе ресурса установе	Директор школе; извештај	Крај првог полугодишта Крај школске године

	Допуна Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика.	Тим за заштиту од насиља	Септембар	Сачињен програм интервентних активности	Директор; Програм интервентних одговорности	Крај првог полугодишта школске године
	Израда плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту од насиља	Децембар године	План сарадње, анализа остварености сарадње	Директор, план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта школске године
Повећање броја сигурносних камера у оквиру школе	Конкурисање на развојне пројекте и набавка средстава код локалне самоуправе	Директор	Школска година.	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитно-дисциплинских поступака	Директор школе; непосредан увид	Крај текуће школске године

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	Радионице и едукативна предавања на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	Одељењске старешине, чланови Ученичког парламента, вршњачки тим, стручни сарадник-педагог	Током године	Број присутних полазника радионица,	Извештаји са радионица, предавања	Током године
Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	Сензибилизација наставника и ученика да препознају и реагују на сваки облик насиља	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године	Извештаји	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године
	Информисање ученика о свим облицима насиља (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција)	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године	Висок степен информисаности	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године
Дефинисање поступака и процедура за заштиту од	Упознавање ученика, наставника и родитеља са	Одељенске старешине, Стручни сарадник-	На почетку сваке школске	Ученици, запослени, родитељи, односно други	Одељенске старешине, Стручни сарадник-	

насиља и реаговања у ситуацијама насиља	Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	педагог, Тим за заштиту од насиља, Директор	године, током године по потреби	законски заступници у великој мери упознати са Протоколом	педагог, Тим за заштиту од насиља,	Током године
Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља	Прикупљање информација од ученика о заступљености насиља у школи путем анонимних анкета	Стручни сарадник-педагог, одељењске старешине	Прво полугодиште сваке школске године	Извештаји о резултатима анонимних анкета указују на могућност правовременог реаговања	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године
	Трибине и предавања за ученике у организацији Дома здравља, МУП-а, Црвеног крста	Сарадници из установа које учествују у поменутим догађајима, стручни сарадник-педагог	Током године	Извештаји о реализованим трибинама и предавањима, презентације	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године
	Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама и активностима и програмима	Одељењске старешине, предметни наставници предметне наставе, ученици	Током године	Извештаји о реализованим посетама	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године

	Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности, нарочито спортске активности у школи и ван ње	Одељењске старешине, наставници предметне наставе, стручни сарадник -педагог, ученици	Током године	Већи број ученика укључен у секције и ваннаставне активности	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године
	Информисање родитеља, односно других законских заступника на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Одељењске старешине, Савет родитеља	Почетком школске године	Висок проценат родитеља, односно других законских заступника који је информисан о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог	Током године
	Израда панона/ презентација на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	Ученички парламент, заинтересовани ученици, Тим за заштиту од насиља	Током године	Реализоване презентације, израђени панони	Тим за заштиту од насиља	Током године

	Појачан васпитни рад са ученицима - праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Тим за појачан васпитни рад, Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник-педагог, одељењске старешине	Током године	Смањивање броја конфликтних ситуација	Тим за заштиту од насиља	Током године
	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Одељењске старешине, стручни сарадник-педагог	Током године	Смањен број проблема као резултат саветодавног рада са ученицима	Тим за заштиту од насиља	Током године
	Интензивирање и индивидуализирање	Одељењске старешине,		Смањен број починилаца,	Тим за	Током године

	ан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	стручни сарадник- педагог, Тим за заштиту од насиља	Током године	односно жртва насиља	заштиту од насиља	
	Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Одељењске старешине, стручни сарадник- педагог, Тим за заштиту од насиља	Током године	Већа укљученост родитеља у заједничко решавање проблема	Тим за заштиту од насиља	Током године
Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља	Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: - процена нивоа ризика - заустављање насиља - заштитне мере - информисање надлежних служби	Директор, одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља и остали актери	Током године	Анализа процене нивоа ризика, ефеката предузетих мера	Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта Крај школске године

	- праћење ефеката предузетих мера					
	Покретање васпитно-дисциплинског поступка унутар установе	Одељенске старешине, директор	По потреби током године	Документација о покренутих васпитно-дисциплинских поступцима	Директор, Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта Крај школске године
Успостављање система ефикасне заштите	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима	Тим за заштиту од насиља	Почетак школске године	Записници наставничког већа, Тима за заштиту од насиља	Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта Крај школске године
	Побољшање плана дежурства наставника	Директор	По потреби	Записници наставничког већа, Тима за заштиту од насиља	Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта Крај школске године
	Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту од насиља	Током године	Анализа безбедности	Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта крај школске године
	-Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Тим за заштиту од насиља, Стручни	Током године	Извештаји	Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта крај школске

		сарадник-педагог				године
	-Праћење промена понашања ученика	Одељењске старешине, Стручни сарадник-педагог	Током године	Извештаји	Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта крај школске године
Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља	-Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема -рад са ученицима који су претрпели насиље, као и онима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	Тим за заштиту од насиља, Стручни сарадник-педагог	Током године	Извештаји, записници	Тим за заштиту од насиља	Крај првог полугодишта крај школске године

12.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика						
Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Јачање капацитета запослених у циљу развијања интеркултуралности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање	Директор, Тим за стручно усавршавање, стручни сарадник-педагог	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај првог полугодишта Крај школске године

	интеркултуралности					
Побољшање мера за спречавање осипања броја ученика на нивоу целе школе – укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење допунске наставе	Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима	Директор школе	У току школске године	Постојање базе података	Директор школе; база података	Крај школске године
	Израда плана посете деце из обданишта школи и плана активности деце из обданишта приликом тих посета	Стручно веће за област предмета	Јануар	Извештај о реализованој посети	Стучни сарадник-педагог, извештаји, фотографије	Након реализоване посете
	Израда Акционог плана за превенцију осипања ученика	Директор, стручни сарадник-педагог, одељенске старешине	Децембар	Постојање плана координације и Акционог плана	Директор школе, извештаји, планови	Крај првог полугодишта школске године

Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Директор, стручни сарадник-педагог, одељењске старешине	Крај октобра	Извештај са обуке одељењских старешина	Стручни сарадник-педагог, листа учесника обуке, извештај	Крај првог полугодишта школске године
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Одељенске старешине	Октобар	База података, записници	Директор школе, електронска база података	Крај првог полугодишта године
	Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	Стручни сарадник-педагог, одељењске старешине	Децембар	Попуњени обрасци о личним подацима детета под ризиком од осипања	Директор школе; број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде	Крај првог полугодишта школске године
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Директор, стручни сарадник-педагог, одељењске старешине	Почетак другог полугодишта	Израђен ИППО (индивидуални план превенције осипања) за дате ученике	Документација везана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду	Крај трећег квартала текуће школске године

	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИППО-а)	Директор, стручни сарадник-педагог, одељењске старешине	2018 – 2022	Предузете мере доводе до очекиваних промена – смањени ризици и отклоњене препреке	Директор	Крај текуће школске године
	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	Директор, одељењске старешине	2018 – 2022	Заинтересован родитељ укључен у рад ТПО	Записници са састанака, план активности	Крај текуће школске године
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља, односно других законских заступника у превенцију осипања	Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, стручни сарадник-педагог	Октобар	Формиран Вршњачки тим	Извештаји, евиденција	Децембар

	Организовање радионица у сарадњи са Центром за саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Новембар	Ученици препознају и реагују на насиље толерантнији су; смањен број дисциплинских поступака	Школска евиденција, план за превенцију, фотографије са радионица	Крај текуће школске године
--	---	---	----------	--	--	----------------------------

**13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ
САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

Општи циљ: успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилази садржаје појединих наставних предмета						
Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Наставници предметне наставе	Новембар	Постојање евиденције	Одељењске старешине и стручни сарадник-педагог; извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Наставници предметне наставе, Тим за инклузивно образовање	Децембар	Број ученика који раде по ИОП 3	Директор, Тим за инклузивно образовање извештаји	Крај првог полугодишта

	Израда плана школе за континуиран рад са талентованим ученицима ради аплицирања на зимски и летњи семинар у истраживачкој станици „Петница“	Стручна већа за области предмета	Децембар	Постојање плана	Директор школе; Извештаји стручних већа за област предмета	Децембар
Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Стручна већа за области предмета, секције	Август текуће школске године	Постојање програма ваннаставних активности	Директор школе; извештаји стручних већа за област предмета	Септембар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама	Стручна већа за области предмета, секције	2018 – 2022. током школске године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; фотографије, извештаји	Крај текуће школске године

	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Наставници предметне наставе, стручни сарадник-педагог, еколошка секција	2018 – 2022. током школске године	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; извештај, фотографије	Крај текуће школске године
--	---	--	-----------------------------------	---	---------------------------------------	----------------------------

	Израда плана посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине, наставници предметне наставе, стручна већа за области предмета	Август текуће школске године	Број организованих посета	Директор школе; Увид у план реализације, извештај	Септембар текуће школске године
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељењске старешине, Ученички парламент	2018 – 2022. током школске године	Количина прикупљене помоћи	Одељењски старешина	Крај текуће школске године
	Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	Стручни сарадник-педагог	Квартално током школске године	Смањен број покренутих васпитно-дисциплинских поступака	Директор школе; извештаји и записници	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи; посета стоматолога	Одељењске старешине	2018-2022. на основу плана и програма систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељењске старешине; извештаји	Крај текуће школске године

	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Одељењске старешине	2018-2022. током школске године на основу плана рада одељењског старешине	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; записник са часова одељењског старешине; увид у дневник	Крај првог полугодишта, крај школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Стручно веће за физичко васпитање, одељењске старешине	2018-2022 током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; извештаји	Директор школе; извештај стручног већа за физичко васпитање	Крај првог полугодишта, крај школске године
Развој међупредметних	Развијање критичког и аналитичког мишљења кроз заједнички рад више ученика	Стручна већа сродних предметних области	Током године	Учешће ученика у различитим облицима дискусије на часова редовне наставе и ваннаставних активности	Директор школе; извештај стручног већа за област предмета	Крај првог полугодишта, крај школске године

компетенција код ученика	Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад (за ученике који показују изузетно интересовање за поједине области предмета)	Стручна већа сродних предметних области	Током године	Учешће ученика у различитим облицима истраживачког рада на часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Директор школе; извештај стручног већа за област предмета	Крај првог полугодишта, крај школске године
	Оспособљавање да се научено примени у пракси кроз тимске задатке	Стручна већа сродних предметних области	Током године	Резултати истраживачког и тимског рада ученика приказани на часовима	Директор школе; извештај стручног већа за област предмета	Крај првог полугодишта, крај школске године
	Афирмисање позитивних вредности – толеранција, слобода, људска права и одговорност	Стручна већа сродних предметних области	Током године	Развијена свест ученика о значају толеранције, права и слободе, одговорности	Директор школе; извештај стручног већа за област предмета	Крај првог полугодишта, крај школске године
	Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења	Стручна већа сродних предметних	Током године	Отвореност у комуникацији и на релацији	Директор школе; извештај	Крај првог полугодишта,

	током године у односу ученик-наставник	области		ученик- наставник предметне наставе, заједнички пројекти	стручног већа за област предмета	крај школске године
	Презентација рада и результата секција у школи и подстицање ученика да учествују у секцијама	Стручна већа сродних предметних области	Током године	Извештаји о раду секција, презентације, изложбе	Директор школе; извештај стручног већа за област предмета	Крај првог полугодишта, крај школске године
	Популаризација ученичких пројеката, радова, макета и сл.	Стручна већа сродних предметних области	Током године	Презентација ученичких пројеката, већи број ученика укључен у пројекте	Директор школе; извештај стручног већа за област предмета	Крај првог полугодишта, крај школске године
	Организовање екскурзија, излета и посета	Одељенско веће, Наставничко веће, стручна већа сродних предметних области	Током године	Извештаји	Директор школе; извештај стручног већа за област предмета	Крај првог полугодишта, крај школске године

14.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.)

Општи циљ: ефикасније организоване припреме за завршне и матурске испите како би резултати ученика били бољи него претходних година					Евалуација	
Циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Интензивирање рада на припреми ученика за израду матурских писмених радова из српског језика	Усвајање садржаја према плану и програму наставе и учења, са акцентом на самостално писање; континуиран рад на усавршавању језичке писмености	Наставници предметне наставе	Током године	Усвојеност садржаја планова и програма наставе и учења	Стручно веће за област предмета, директор, увид у планове	Март текуће школске године
	Развој читалачких навика код ученика (упућивање на одређену литературу, као и	Наставници предметне наставе	Током године	Повећан број чланова школске библиотеке, секција	Стручно веће за област предмета,	Крај првог полугодишта, крај

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

	пужање могућности за самосталан избор)					школске године
	Вежбање у писању самосталних радова различитог обима и тежине	Наставници предметне наставе	Током године	Писани радови ученика	Стручно веће за област предмета	Децембар текуће школске године
	Пробни матурски испит	Наставници предметне наставе	Прво полугодиште у четвртом разреду	Писани радови ученика, извештај	Стручно веће за област предмета	Децембар текуће школске године
Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног и матурског испита	Објављивање на огласним таблама	Одељењске старешине, наставници предметне наставе	Октобар текуће школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Крај првог квартала текуће школске године
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању на родитељском састанку	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Одељењске старешине,	Март текуће школске године, односно након завршетка трећег квартала	Извештај са заједничког родитељског састанка	Директор школе	Јун текуће школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

Обука ученика у изради матурских радова	Упознавање са формом и садржајем рада Указивање на коришћење различите литературе и података Приказивање примера успешних матурских радова Пробно писање матурског рада (рад у паровима, групни рад)	Наставници предметне наставе	Трећи и четврти разред Друго полугодиште трећег и прво полугодиште четвртог разреда	Непосредан увид	Стручно веће за област предмета	Април текуће школске године
Рад у оквиру удружења школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и хемија, неметали	Ревизија теста знања; Утврђивање предлога за садржај теста за проверу стручно-теоријских знања; - Вредновање одговора ученика (обратити	Наставници предметне наставе, стручна већа за област предмета	2018/19 и даље	Присуство седницама удружења, извештаји	Директор школе, стручно веће за област предмета	Током године

	пажњу на формулацију питања и одговора који носе највећи број поена, јер је примећено да ту ученици праве највеће грешке)					
Припрема за усмени испит из изборног предмета	Усаглашавање ставова о форми, начину, обиму и садржају за проверу знања у изборном предмету; одређивање ученика за изборни предмет; одређивање садржаја за припрему испита; одређивање ментора; анализа припремљености ученика-процена ментора, редовно упоређивање	Наставници предметне наставе, ментори	Крај првог и почетак другог полугодишта	Решења о одређивању ментора, изјаве ученика о одређивању, извештаји	Стручно веће за област предмета	Април текуће школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

	постигнућа из различитих предмета					
Припрема за организацију и спровођење практичног рада	-Обезбеђивање простора и материјала за рад; вежбање израде практичног рада	Наставници предметне наставе	Током године	Извештаји о набавкама, објављени распореди редовне и припремне наставе	Стручно веће за област предмета, директор	Април текуће школске године
Припрема ученика за израду завршног испита	-Утврђивање задатака за практични рад за сваки образовни профил, начина и места израде и потребног времена; одређивање ментора; објављивање на огласној табли утврђених задатака; упознавање ученика са садржајем завршног рада	Наставници предметне наставе, Наставничко веће	Почетак другог полугодишта ментор	Објављени утврђени задаци на огласној табли; писане припреме ученика или план рада за извођење практичног рада	Стручно веће за област предмета	Мај текуће школске године
	-Дефинисање задатака или тема	Наставничко веће,	Почетак другог	Објављени утврђени задаци	Стручно веће за област	Мај текуће школске

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

Припрема ученика за израду матурског и практичног рада са усменом одбраном рада	за практичан рад; одређивање ментора; опредељење ученика; извлачење конкретног практичног задатака; утврђивање задатака или тема; објављивање на огласној табли утврђених задатака;	наставници предметне наставе, ментор	полугодишта	на огласној табли; писане припреме ученика или план рада за извођење практичног рада	предмета, Наставничко веће	године
Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	-Усклађивање распореда редовне и припремне наставе, указивање на значај правовремене припреме ученика	Наставничко веће, наставници предметне наставе, родитељи, односно други законски заступници, одељењске старешине	Током године	Објављени распореди редовне и припреме наставе	Стручно веће за област предмета, Наставничко веће	Април текуће школске године
	-Утврдити посебан облик	Наставници предметне	Након одржаних	Похваљивање и чување	Стручно веће за област	Јун-јул текуће

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

Редовно праћење постигнућа ученика на овим испитима	похваљивања за најуспешније матурске радове -Чување најуспешнијих радова праћење успешности по образовним профилима, са доношењем предлога за активности и мера за даљи рад	наставе, педагошки колегијум, Наставничко веће	испита	најуспешнијих матурских радова	предмета, Наставничко веће	школске године
---	---	---	---------------	---	---	---------------------------

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, школа планира стручно усавршавање у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је саставни део годишњег плана рада школе и усклађен је са развојним планом и резултатима самовредновања.

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора школе о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Педагошки колегијум одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора школе.

План стручног усавршавања у складу са приоритетима школе ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа и приоритетима министарства, доноси Школски одбор.

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Наставничко веће	Август – септембар	Формиран Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Директор школе	Решење, Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Октобар - ноембар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири године	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, стручни сарадник-педагог, директор школе	Октобар текуће школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима	Крај првог полугодишта текуће школске године

Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници предметне наставе, стручни сарадници и директор школе	Септембар текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника предметне наставе, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, стручни сарадник-педагог и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Крај октобра текуће школске године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, стручни сарадник-педагог и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, стручна већа	Током године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима	Септембар текуће школске године

усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе					за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће школске године

План стручног усавршавања наставника

Садржај рада	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	8	носилац активности
1. Састанци стручних друштава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	стручна већа
2. Семинари (према каталогу Министарства просвете)- 20 сати - програми обука - стручни скупови - летње и зимске школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	стручна већа
3. Усавршавање у оквиру школе												стручна већа
Остваривање програма оспособљавања приправника за полагање испита за лиценцу		*	*	*	*	*	*	*	*	*		ментори педагог
Извођење угледних часова - израда сценарија часа - припрема материјала и задатака - анализа часа и дискусија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		стручна већа педагог
Излагање на састанцима стручних органа - излагање после савладаног програма стручног усавршавања - приказ књиге - приказ приручника - приказ дидактичког материјала - приказ стручног чланка - приказ различитих врста истраживања - излагање о студијском путовању, стручној посети и сл.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		руководиоц и стручних већа
Остваривање других облика усавршавања у установи - истраживања (научна, акциона и сл.) - пројекти у установи - програми огледа - облик усавршавања који је припремљен и остварен у установи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Усавршавања које организују високошколске установе (програм у оквиру целоживотног учења)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5. Међународни семинари и скупови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6. Усавршавање у складу са личним планом професионалног развоја (активности које нису претходно наведене)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

На основу личних планова професионалног развоја наставника сачињених на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, извештаја о остварености циљева и исхода и стандарда постигнућа ученика, стручно веће сачињава план усавршавања за чланове свог већа. Посебно се детаљније планира усавршавање у оквиру школе. Планови стручних већа су саставни део годишњег плана рада школе.

Стручна већа за области предмета су дала и своје предлоге програма стручног усавршавања која улазе и план стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину.

Оквиран план према областима је дат у табели:

Стручно веће	Област усавршавања
Стручно веће за српски језик и књижевност и уметност	Општа питања наставе Васпитни рад Уметност Српски језик и књижевност Информатика
Стручно веће за стране језике	Општа питања наставе Васпитни рад Страни језик Информатика
Стручно веће за математику, физику и информатику и рачунарство	Општа питања наставе Васпитни рад Природне науке Информатика
Стручно веће за физичко васпитање	Васпитни рад Здравствено васпитање Физичко васпитање Информатика
Стручно веће за историју, географију, устав и права грађана, филозофију и социологију	Општа питања наставе Васпитни рад Изборни и факултативни предмети Друштвене науке Информатика
Стручно веће за хемију и технологију	Општа питања наставе Васпитни рад Средње стручно образовање (стручни предмети) Природне науке Информатика
Стручно веће за пољопривреду	Општа питања наставе Васпитни рад Средње стручно образовање (стручни предмети) Здравствено васпитање Природне науке Информатика

Стручно веће за производњу и прераду хране	Општа питања наставе Васпитни рад Средње стручно образовање (стручни предмети) Деца којима је потребна додатна подршка у образовању Информатика
Стручно веће за биологију и ветерину	Општа питања наставе Васпитни рад Средње стручно образовање (стручни предмети) Здравствено васпитање Природне науке Информатика

У циљу унапређивања свог рада, унапређивања образовно-васпитног рада школе, у складу са стандардима компетенција директора и стандардима квалитета рада установе, директор школе реализоваће стручно усавршавање у свим областима свога рада присуством семинарима, стручним скуповима и др. акредитованим од стране надлежног министарства.

План стручног усавршавања директора

Активност	Начин реализације	Ниво	Време Реализације
Оснаживање компетенција наставника Организација и руковођење колективом Сарадња са родитељима	Семинар Стручни скуп	Ван школе	Током године
Присуствовање огледним, угледним часовима	Присуство часовима	У школи	Током године
Праћење иновација у образовно-васпитном раду наставника	Присуствовање презентовању иновација	У школи	Током године
Праћење литературе, интернета	непосредан увид	У школи, Ван школе	Током године
Обучавање за коришћење савремене аудио-визуелне технологије	Семинари Обуке	У школи Ван школе	Током године
Семинари, стручни скупови, подружнице, заједнице	Присуствовање учествовању, излагање	Ван школе	Током године

Наставницима и стручним сарадницима у складу са могућностима биће омогућено учествовање на семинарима, саветовањима, симпозијумима и другим облицима стручног усавршавања које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја на

нивоу округа, републике и шире, посете сајмовима књига и учила, посете другим школама.

Избор семинара- програма обука стручног усавршавања, стручних скупова врши се у складу са Каталогом програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Евиденција о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника саставни је део досијеа наставника и стручних сарадника. Реализација планираног зависиће од материјалних средстава.

Предлози семинара

Каталожки број	компетенције	Назив семинара	Бодови/сати
423	K2	Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама	8 бодова
364	K2	Вредновање и праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонента демократских односа у учионици	8 бодова
388	K2	Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише	8 бодова
937	K2	Ангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8 бодова
420	K2	Видео лекције-наставна средства савременог образовања	37 бодова

16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

План који следи, односи се на стицање звања педагошки саветник. По потреби, Школа ће донети други план за стицање вишег звања, када се претходно испуне за то предвиђени услови.

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекив. исход	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год.
Израда и комплетирање портфолија наставника	Наставници предметне наставе	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Стручни сарадник - педагог	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници предметне наставе и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Подршка професионално м развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће школске године

Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе, стручни сарадник-педагог	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Извештаји	Крај првог полугодишта текуће школске године
Подношење захтева Наставничког већа са кандидатима директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе	Поднети захтеви	По упутству из правилника
Вредновање компетенција кандидата који су поднели захтеве за стицање звања, низом посета часовима и анкетирањем ученика	Директор, Стручни сарадник-педагог	Након подношења захтева (новембар и децембар текуће школске године)	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Извештаји и анализе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање Наставничког већа са поднетим захтевима	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
Прикупљање	Директор школе,	Након	Обезбеђивање			Крај текуће

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	стручни сарадник-педагог	позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетирана документација	школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Школа такође може да повремено организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства функционисањем школе и у погледу њихових сугестија за наредни период.

Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање родитеља, односно других законских заступника са њиховим правима, обавезама и одговорностима и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Одељењске старешине, стручни сарадник-педагог	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима, обавезама и одговорности ма и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка (дневник образовно-васпитног рада) Записници са заједничког родитељског састанка	Крај првог квартала текуће школске године
Израда плана тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	Одељењске старешине, стручни сарадник-педагог	Август текуће школске године	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе	Директор школе	Извештај стручног сарадника-педагога, одељенских старешина	Крај првог квартала текуће школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

Утврђивање термина за Отворена врата школе	Наставници предметне наставе, Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећан број родитеља долази на Отворена врата	Директор школе	Записник са Наставничког већа, распоред	Септембар и јануар текуће школске године
Израда анкете за родитеље, односно друге законске заступнике ученика по питању сарадње са школом	Стручни сарадник-педагог	Август текуће школске године	Унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај стручног сарадника-педагога	Септембар текуће школске године
Анкетирање родитеља, односно других законских заступника по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељењске старешине, члан Савета родитеља сваког одељења	Септембар, март	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе, стручни сарадник-педагог	Анализа анкете	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата	Наставници предметне наставе, одељењске старешине, стручни сарадник-педагог	Септембар, март текуће школске године	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе, стручни сарадник-педагог	Извештаји, записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег квартала текуће школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

Укључивање родитеља, односно других законских заступника у процес професионалне оријентације ученика - родитељи промотери одређених професија и занимања	Тим за каријерно вођење и саветовања ученика	Током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања	Директор школе	Извештај Тима за каријерно вођење и саветовања ученика	Крај текуће школске године
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, односно других законских заступника укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних, односно ваннаставних активности	Одељењске старешине, Савет родитеља, Ученички парламент	Планирање: Септембар Спровођење: током школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештај	Крај првог и другог полугодишта
Израда плана организовања предавања, радионица и	Стручни сарадник-педагог	Август, септембар	Информисање и упознавање а с планом	Директор школе	Извештај стручног сарадника-педагога	Октобар текуће школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

семинара за родитеље, односно друге законске заступнике			предавања и одабраним семинарима на којима могу учествовати.			
Израда плана сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадник-педагог, Тим за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године	Информисање родитеља деце са планом сарадње; побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај тима за инклузивно образовање	Крај првог квартала текуће школске године
Уз сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Стручни сарадник-педагог, Тим за инклузивно образовање	Септембар	Образовни циљеви су прилагођени сваком ученику; оствареност образовних циљева је на високом нивоу	Директор школе	Извештај Тима за инклузивно образовање	Крај првог квартала текуће школске године
Успостављање система редовног информисања	Администратор сајта	Током школске године	Информисаност родитеља на свим нивоима;	Директор школе	Непосредан увид у садржај школског сајта;	Крај првог и другог полугодишта

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

родитеља, односно других законских заступника о активностима и делатностима школе путем школског сајта			побољшање сарадње школе и родитеља; већа ангажован. ученика и бољи успех			текуће школске године
Сарадња предметних наставника са родитељима, односно другим законским заступницима учешћем на родитељским састанцима, индивидуалне консултације и рад са родитељима	Одељенске старешине, наставници предметне наставе	Одређени час једном недељно током године	Евиденција о присуству родитељским састанцима и индивидуалним консултацијама	Директор школе	Непосредан увид	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Сарадња педагога са родитељима, односно другима законским заступницима: - Индивидуални саветодавни рад у решавању различитих проблема ученика; - Индивидуални и групни рад са родитељима деце из осетљивих група;	Стручни сарадник-педагог	По потреби у току школске године	Смањен број различитих проблема ученика као резултат појачаног	Стручни сарадник -педагог, директор	Евиденције, извештаји	Крај првог и другог полугодишта текуће школске

- Индивидуални и групни рад у оквиру каријерног вођења и саветовања, - Рад у оквиру појачаног васпитног рада; - Учествовање у дисциплинском поступку; - Учешће на родитељским састанцима; - Учешће у раду Савета родитеља и Школског Одбора			васпитног рада			године
Сарадња директора и осталих служби школе са родитељима, односно другим законским заступницима: - Индивидуални и групни саветодавни и информативни рад са родитељима, - Рад са родитељима у оквиру појачаног	Директор, секретар, организатор практичне наставе и вежби, одељењске старешине, рачуноводство	По потреби у току школске године	Родитељи, односно други законски заступници упознати са свим питањима од значаја за рад и остваривање образовно-васпитног рада,	Директор, секретар, организатор практичне наставе и вежби, одељењске старешине, рачуноводство	Евиденције, извештаји	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

васпитног рада, - Покретање и вођење дисциплинског поступка; - Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора; - Организовање заједничких родитељских састанака на нивоу разреда			права, обавеза и одговорности ученика, родитеља, односно других законских заступника			
---	--	--	---	--	--	--

18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

У циљу обезбеђивања наставне базе, доброг функционисања школе, промоције и јачања угледа школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће наставити сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. У институцијама и организацијама ученици реализују часове вежби и вежби у блоку, блок наставу и практичну наставу. Са тим институцијама, школа закључује уговоре којима се регулишу међусобни односи чиме се стварају услови да ученици у току редовног школовања имају контакт са будућим послодавцима.

Наставиће се систематска сарадња школе са осталим институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе. Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа; Градски секретаријат за образовање	Дописи, посете Просветних инспектора, саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, наставници, стручна служба	Током године
Основне школе	Презентације образовних профила	Предавања	Стручна служба школе, наставници	Током године
Средње школе	Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	Током године
Више школе и факултети	Презентације образовних профила	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници	Током године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

			установе	
ЈП Спортско културни центар Обреновац	Спортски сусрети, poste спортским манифестацијама, културна дешавања, манифестације	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у Спортско културном центру	Током године
Градска библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књижевних вечери	Наставници, библиотекар	Током године
Дом здравља	Превентивне активности, систематски прегледи ученика, добровољно давање крви	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, здравствени радници	Током године
Црвени крст	Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста школе	Током године
Канцеларија за младе	Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	ученички парламент, наставници, педагог запослени у Канцеларији за младе	Током године
Центар за социјални рад	Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	Током године
Министарство унутрашњих послова	Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	пп служба, представници Полицијске управе	Током године
Локална самоуправа	Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	Током године
Предузећа, Установе	Практична настава, блок настава	Реализација практичне и блок наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе, наставе у блоку	Током године

Туристичке агенције	Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	Од октобра
------------------------	-------------------	---	--	------------

19. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

19.1. Повећање угледа и промоција школе

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Истицање обележја школе – брендирање школе	Израда плана брендирања школе	Директор школе	Септембар текуће школске године	Број посета сајту, количина материјала на сајту школе	Актив за развојно планирање Непосредан увид	Полугодиште. крај текуће школске године
	Радовно ажурирање сајта школе, Побољшање изгледа и функције сајта школе	Администратор сајта	Током школске године	Већи број посета сајту од стране родитеља и ученика	Актив за развојно планирање Непосредан увид	Полугодиште . крај текуће школске године
Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта	Директор школе, администратор сајта, наставници предметне наставе, тим за међународну сарадњу и пројекте	2018 - 2022	Број пренетих информација путем чаланака у локалним медијима, путем сајта школе	Директор школе, актив за развојно планирање	Полугодиште. крај текуће школске године

Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Администратор сајта, наставници предметне наставе	2018-2022	Број истакнутих информација	Актив за развојно планирање, директор школе	Полугодиште. крај текуће школске године
Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе	Администратор сајта, стручна већа за област предмета	Током школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе Извештаји тима, сајт школе	Током школске године (полугодиште, крај школске године)
	Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Мај – јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе	Крај текуће школске године
	Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика	Директор школе	Током школске године	Промоција редова ученика и мотивисаност за укључивање у	Директор школе, радови ученика	Крај полугодишта и крај школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

				активности		
Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Организовање семинара комуникацијских вештина	Директор школе	У складу са годишњим планом рада школе	У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање	Директор школе Извештај са семинара	Крај текуће школске године
	Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања,	Директор	У складу са годишњим планом рада школе	Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска комуникација	Директор школе Извештаји, фотографије	Крај првог полугодишта крај школске године
	Примена поступака прилагођавања на школску средину за новозапослене наставнике и ученике	Стручни сарадник-педагог, наставници предметне наставе, остали запослени	Током школске године	Новопридошле колеге се пријатно осећају у новој школској средини	Директор школе Извештаји	Крај текуће школске године

19.2. Унапређење квалитета наставе

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Имплементација групног и тимског рада у настави	Семинари из области наставе и учења	Наставничко веће	У складу са Годишњим планом рада школе	Број полазника семинара	Директор, стручни сарадник-педагог, списак полазника, фотографије	Крај текуће школске године
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Наставници предметне наставе, стручни сарадник-педагог,	У складу са ,планом рада наставника	Број угледних и огледних часова	Директор; Наставничко веће, стручни сарадник-педагог, извештаји и анализа остварености стандарда	Крај текуће школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	Директор, стручни сарадник-педагог, Наставничко веће	У складу са планом стручног усавршава.	Број угледних и огледних часова	Директор школе Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај школске године
Унапређење и модернизација образовно - васпитног рада применом савремених наставних средстава	Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање кабинета пројекторима	Директор	2018-2022	Сви кабинети покривени стабилном интернет мрежом и пројекторима	Директор	Крај текуће школске године (у распону од 2018. до 2022. године)
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Наставници предметне наставе	Током школске године	Повећан број огледних и угледних часова; побољшан квалитет наставног процеса	Директор школе; извештај о стручном усавршавању	Крај текуће школске године
Анализа примене стандарда квалитета наставе	Посете часовима; анализа резултата	Стручни сарадник-педагог, директор	Током године	Унапређење појединих стандарда;	Стручна служба, директор, Тим за	Крај текуће школске године (у

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса	вредновања квалитета часа и презентовање на Наставничком већу			извештаји	самовреднова ње	распону од 2018. до 2022. године)
Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу	Проширивање Програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима	Наставничко веће, Педагошки колегијум, стручни сарадник- педагог, одељењски старешина	У току текуће школске године	Број едукованих и анкетираних родитеља	Одељењске старешине (записник са родитељског састанка)	Крај текуће школске године
Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика	Увођење електронског дневника	Директор школе	У складу са обезбеђени м материјалн им средствима	Побољшан увид у оцене и успех ученика	Директор школе; електронски дневник	Крај текуће школске године

19.3. Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оставрености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Побољшање опремљености учионица, фискултурне сале	Набавка белих табли и пројектора за све учионице; набавка лаптопова за све кабинете; набавка наставних средстава	Директор школе	Септембар текуће школске године	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика	Директор школе; Извештај	Крај текуће школске године
Повећање степена искоришћености школског простора адаптацијом постојећих просторних капацитета	Адаптација кабинета за информатику	Директор школе	У складу са финансијским капацитетом школе	Могућност ученика да у савременој ИКТ учионици похађају наставу информатике	Директор школе; извештај о извршеним радовима	Крај текуће школске године

Израда пројектно-техничке документације за проширење капацитета школе	Аплицирање на конкурсе за финансирање пројектно-техничке документације	Директор у сарадњи са пројектантским фирмама		У складу са одобреним пројектима за финансирање	Повећани материјално-технички капацитети; пет нових, савремених учионица	Директор школе; извештај директора школе	Крај школске године
Реновирање школског дворишта, санација терена за мали фудбал/рукомет, постављање рефлектора	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе		У складу са одобреним пројектима за финансирање	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године

19.4. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године

Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период 2018-2022 год.

Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	Септембар текуће школске године
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника предметне наставе	Директор школе	Извештај о самовредновању у; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембар текуће школске године

20. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензитивитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	Септембар текуће школске године

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај, Анекс развојног плана школе	Септембар текуће школске године

Садржај

1. Уводна реч.....	1
2. Лична карта школе	1
2.1. Снаге школе.....	3
2.2. Слабости школе.....	5
2.3. Могућности школе	5
2.4. Мисија	6
2.5. Визија	6
3. Ресурси	8
3.1. Структура запослених	8
3.2. Услови рада школе	9
4. Назив, врста и тајање образовних профила у школи	11
5. Самовредновање анализа стања	11
6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада и план унапређивања квалитета образовно-васпитног рада	14
7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе Резултата ученика на матурском и завршном испиту	42
8. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили школе	48
9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	52
10. План рада са талентованим и надареним ученицима	58
11. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.....	62
12. Мере превенције осипања броја ученика	80
13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	85
14. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испит идр.).....	91
15. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи	98
16. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника	106
17. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	110
18. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	117
19. Друга питања од значаја за развој школе	119
19.1. Повећање угледа и промоција школе	119
19.2. Унапређење квалитета наставе	127
19.3. Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења	125
19.4. Мерила за праћење остваривања Развојног плана	127
20. Критеријуми и мерила за смовредновање планираних активности	129

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18-др.закон), и члана 72. Статута Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, мишљења Ученичког парламента датог на седници одржаној дана 05.09.2018 године, Наставничко веће Пољопривредно-хемијске школе разматрало је Развојни план Пољопривредно-хемијске школе за период 2018-2022 на седници одржаној дана 25.06.2018 године, а Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе на седници одржаној дана 02.07.2018 године разматрао је и усвојио Развојни план Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период од 01.09.2018 године до 31.08.2022 године.

Председник Школског одбора

Директор школе

Смиљка Милићевић, дип.физичар

Драгољуб Златановић, дипл.маш.инж.

"Није знање знање знати, већ је знање знање дати."

Јован Јовановић Змај



Корак испред свих